

Dezbătut, avizat și aprobat de  
CONSILIUL PROFESORAL  
în ședința din data de.....

Validat de CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE  
în ședința din data de.....



Grădinița cu P.P. Nr. 14 Sibiu

Sibiu, str. Iezer, nr. 1

Tel./ fax: 0269-249292

E-mail: [contact@gradinita14sibiu.ro](mailto:contact@gradinita14sibiu.ro)

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

## 2018 - 2022

## GRĂDINIȚA CU P.P. NR. 14 SIBIU



**ELABORAT DE PROF. PETRIȘAN ALEXANDRA-DOINA**

# CUPRINS

## **I. ARGUMENT**

## **II. DIAGNOZA**

1. Contextul legislativ al elaborării proiectului
2. Diagnoza mediului extern
  - 2.1 Contextul economic și social
  - 2.2 Analiza PESTE
3. Diagnoza mediului intern
  - 3.1 Scurtă prezentare a grădiniței
  - 3.2 Repere generale despre grădiniță
  - 3.3 Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic
  - 3.4 Informații cu privire la preșcolari
  - 3.5 Resurse materiale și financiare
  - 3.6 Relația cu comunitatea
  - 3.7 Colaborarea cu autoritățile locale
  - 3.8 Analiza SWOT

## **III. COMPONENTA STRATEGICĂ**

1. Misiunea
2. Viziunea
3. Ținte strategice și opțiuni strategice
4. Monitorizarea și evaluarea proiectului

## **IV. COMPONENTA OPERAȚIONALĂ**

1. Planul managerial pentru anul școlar 2018 -2019
2. Planul operațional pentru anul școlar 2018 -2019

## I. ARGUMENT

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Sibiu în perioada 2018 – 2022.

Grădinița funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere al acesteia, al personalului grădiniței, al copiilor și al părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.

Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse. Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țințelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a cadrelor didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit nr. 14 Sibiu, continuitate susținută atât de rezultatele obținute cât și de expectanțele părinților și ale comunității locale. S-au reformulat țințele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2018-2022 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene. Documentul de față are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educației, asigurând întrepătrunderea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare), și menține coerența strategiei pe termen lung a grădiniței.

PDI al unității este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de preșcolari ca urmare a scăderii natalității și a organizării grupei pregătitoare în învățământul primar; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a grădiniței și a comunității locale.

PDI reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai comunității locale), elaborarea pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al grădiniței reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. Acesta:

Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi, aptitudini, atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).

Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).

Oferă colectivului grădiniței posibilitatea participării la schimbare.

Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității grădiniței.

Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.

Asigură dezvoltarea personală și profesională.

Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

## **II. DIAGNOZA**

### **1. CONTEXTUL LEGISLATIV AL ELABORĂRII PROIECTULUI**

La baza conceperii prezentului proiect de dezvoltare instituțională au stat următoarele acte normative:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii

### **2. DIANGNOZA MEDIULUI EXTERN**

#### **2.1 Contextul economic și social**

Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Sibiu se află într-o zonă frumoasă a minunatului oraș Sibiu și are două componente rezidențiale distincte formate pe de o parte de un cartier de blocuri (Cartierul "Vasile Aaron") dar și de case (Cartierul "Trei Stejari") din municipiul Sibiu.

#### **2.2 Analiza PESTE**

##### **CONTEXTUL POLITICO - JURIDIC**

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul de guvernare.
- Existența unui cadru legislativ care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar.
- Determinare la nivel politic privind definitivarea cadrului legislativ pentru descentralizarea învățământului preuniversitar.
- Consolidarea instituțională și legislativă pentru evaluarea și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar.

- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul cu cel al comunității europene, care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul problematicii educației și formării.
- Evidența creșterea a educației juridice a cadrelor didactice și chiar a unei părți importante a părinților.

### **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Sibiul cunoaște o mare și diversificată dezvoltare economică care, pe termen mediu și lung, va menține nevoia de forță de muncă bine pregătită, cu abilități și competențe reale de integrare, adaptare și readaptare în toate domeniile contextului menționat.
- Tot mai mulți agenți economici sunt interesați de colaborări directe cu instituțiile de învățământ preuniversitar de toate gradele.
- Se dezvoltă în ritm alert activitățile turistice și comerciale care presupun existența resursei umane cu un nivel corespunzător de instruire, de educație, de cultură și de însușire a normelor de comportament moral care se educă de la cele mai fragede vârste.
- Dezvoltarea economică locală oferă școlii, și deci inclusive grădinițelor, mai multe oportunități de a beneficia de resurse financiare extrabugetare.

### **CONTEXTUL SOCIO - CULTURAL**

- Grădinița este situată într-un cartier care se poate caracteriza ca eterogen în ceea ce privește componența socială.
- Există un număr de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, sunt conștiente că-și neglijează serios o parte din obligațiile educaționale obligatorii propriilor copii, și în consecință, acordă, declarativ, încredere totală capacității grădiniței de a le suplini.
- Grădinița se confruntă și cu lipsa de colaborare continuă și responsabilă a unora dintre familii în problema asigurării unui nivel corespunzător al succesului școlar al propriilor copii.
- Grădinița promovează cu succes diferite acțiuni care se constituie în mijloace de instruire și educație a unui mare număr de părinți care își schimbă vizibil în bine atitudinea de partener educațional.
- Grădinița dezvoltă colaborări de parteneriat cu instituții de cultură din Sibiu, favorizând educația timpurie culturală și civică a copiilor.

## CONTEXTUL TEHNOLOGIC

- Dezvoltarea economică impune modernizarea componentei tehnologiilor informaționale și de comunicare a bazei materiale a grădiniței, precum și modernizarea mijloacelor de învățământ.
- Folosirea tehnologiei informaționale în procesul didactic, este o componentă importantă a asigurării calității în demersul didactic.
- Pagina web a grădiniței, utilizarea permanentă și gratuită a internetului, oferă acesteia multiple oportunități de schimburi de informații specifice cu alte grădinițe și instituții implicate în educație, din localitate, din județ din țară și chiar din străinătate, pe probleme specifice sau de dezvoltare de proiecte educaționale comune.
- Programele guvernului, prin Ministerul Educației, Tineretului și Cercetării, de achiziții de bunuri necesare grădinițelor, ne oferă posibilitatea achiziționării celor mai performante dotări din punct de vedere tehnologic, pentru un proces de calitate la nivel european.

## CONTEXTUL ECOLOGIC

- Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, estetizarea grădiniței și a curții de joacă
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a copiilor

## 3. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### 3.1. Scurtă prezentare a grădiniței

*Grădinița cu PP nr 14 Sibiu* a primit această destinație în anul 1981. Până la această dată, acest imobil a avut destinații diferite, în raport cu instituțiile în subordinea cărora s-a aflat: Bază de dezapezire în subordinea Direcției Județene de Drumuri și Poduri, Local al Direcției Sanitare a Județului Sibiu.

Cu destinația grădiniță, acest imobil a fost mai întâi administrat de Grup Șantier Sibiu, subordonat Ministerului Construcțiilor Industriale. Din 1-01-1991, prin Protocolul încheiat conform H.G. 940/1990 și a adresei



comune a M.F. 2606/5oct.1990 și M.I.S. 150048/5oct 1990, Grădinița trece din administrarea și finanțarea H.C.I.-Sibiu la Ministerul Învățământului și Științei. Conform Legii nr. 84/1995, se întăbulează dreptul de proprietate asupra imobilului compus din parter și etaj, înscris în C.F.7974, cu nr.top. 11633/1997, Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

**Climatul organizației** este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

**Valorile dominante** ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

**Regulamentul de ordine interioara** este elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

Un colectiv didactic cu o calificare foarte bună și tot mai stabil cu fiecare an care a trecut, într-un context managerial coerent și în mod clar orientat spre implementarea strategiilor de reformă, a realizat un salt calitativ relativ rapid și evident în planul ofertei educaționale și al rezultatelor obținute.

Educatorele grădiniței au fost și sunt preocupate de procesul educativ pe care îl desfășoară în grădiniță, de adoptarea celor mai eficiente metode, procedee și mijloace, cum ar fi: jocul liber, dirijat sau didactic, activitățile didactice alese sau de dezvoltare sau pe domenii, integrate și interdisciplinare. Acordă o importanță deosebită și activităților opționale prezente în oferta de curriculum la decizia unității școlare, alese de cadre didactice în urma consultării părinților, a comunității locale, cele mai apreciate și cerute fiind învățarea limbii engleze, cursuri de dans sportiv, cursuri de informatică.

Preocuparea pentru un învățământ de calitate presupune și o anume pregătire inițială și continuă a personalului didactic, o îmbunătățire a calității cursurilor de formare profesională, ca și recunoașterea competențelor profesionale.

În grădiniță este o preocupare continuă pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. Formarea continuă se realizează, de regulă prin participarea educatoarelor la acțiunile metodice din unitate, la cercurile pedagogice, la cursurile propuse de Casa Corpului Didactic precum și la cursuri organizate de ISJ sau universități. În același proces se încadrează continuarea studiilor absolvite prin frecventarea cursurilor de institutor sau profesor organizate în cadrul universităților.



Grădinița cu PP Nr. 14 are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea localului. Colaborează, de asemenea, cu Biserica “Trei Stejari”, Sibiu, cu școala generală “Regele Ferdinand”, Sibiu, cu “Azilul de Bătrâni”, de pe str. George Cojbuș, Sibiu; Biblioteca “Astra”, Asociația “Sfântul Nicolae” Valea Aurie, cu agenții economici pentru procurarea hranei zilnice, a altor materiale didactice și igienico-sanitare, pe baza unor contracte, alți parteneri. Întreține o activitate de parteneriat cu teatrele pentru copii din Sibiu și din țară.

Părinții sunt stimulați prin politici specifice la viața grădiniței, devenind tot mai mult parteneri activi în activitățile extracurriculare: vizite la muzee, în organizarea excursiilor tematice, a serbărilor semestriale și ocazionale.

În comunitatea locală, grădinița este percepută ca o instituție sigură atât în ceea ce privește oferta educațională și calitatea achizițiilor acestora, cât și în ceea ce privește siguranța copiilor.

Oferă o bază materială complexă atât pentru activitatea didactică, cât și pentru activitățile extrașcolare, în prezent este una dintre unitățile pentru care optează părinții.

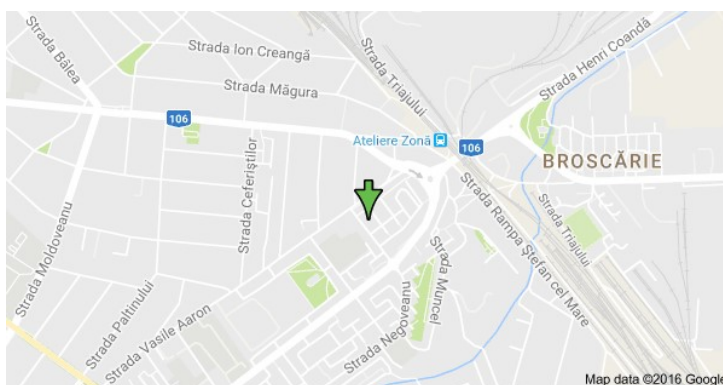
### 3.2 Repere generale despre grădiniță

#### Amplasarea grădiniței.

##### *Grădinița cu PP nr 14 Sibiu*

Își desfășoară activitatea în imobilul situat pe str. Iezer, la nr.1 și are două componente rezidențiale distincte formate pe de o parte de un cartier de blocuri (Cartierul “Vasile Aaron”) dar și de case (Cartierul “Trei Stejari”) din municipiul Sibiu. Zona, în ansamblul ei este locuită, în cea mai mare parte, de familii stabile din punct de vedere economic și social, și interesate de educația instituționalizată a copiilor într-o grădiniță cu program prelungit, în condițiile în care ambii părinți sunt activi. Dinamica demografică a zonei a fost stabilă, astfel că în toată perioada de existență a grădiniței nu au existat situații de periclitate a planului de școlarizare ci situații în care cererea de locuri a depășit oferta instituției.

Datorită poziției într-o zonă deosebit de accesibilă ca varietate și densitate de mijloace de transport, ne confruntăm tot mai des cu cereri insistente din partea unor părinți



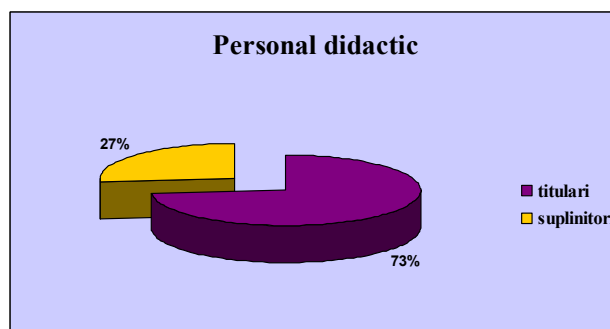
din zone mai îndepărtate ale Sibiului sau chiar din localități din jurul Sibiului pentru a le școlariza copiii.

### 3.3 Informații privind personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic

#### Angajații grădiniței:

**Personal didactic:** 15 cadre didactice dintre care:

- titulari 11
- suplinitori 4



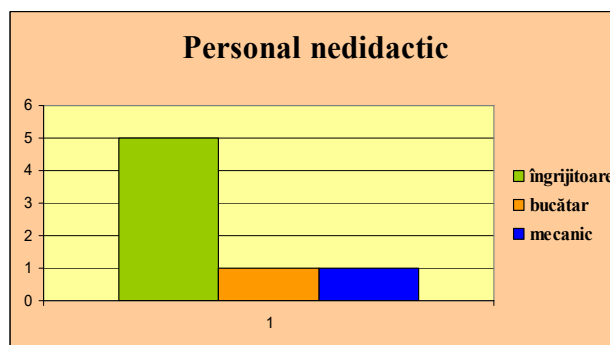
#### Personal didactic auxiliar:

- administrator financiar-contabil 1
- administrator financiar de patrimoniu-administrator 1



#### Personal nedidactic:

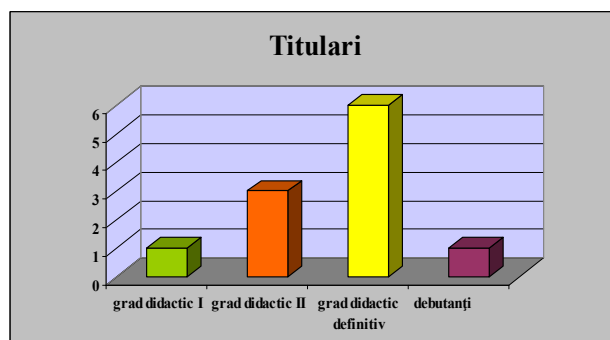
- îngrijitoare 6
- bucătar 1
- mecanic 1



#### Informații de tip calitativ.

Cadre didactice:

- 11 titulari din care: 1 cu grad didactic I
- 3 cu grad didactic II
- 6 cu grad didactic definitiv
- 1 debutanți



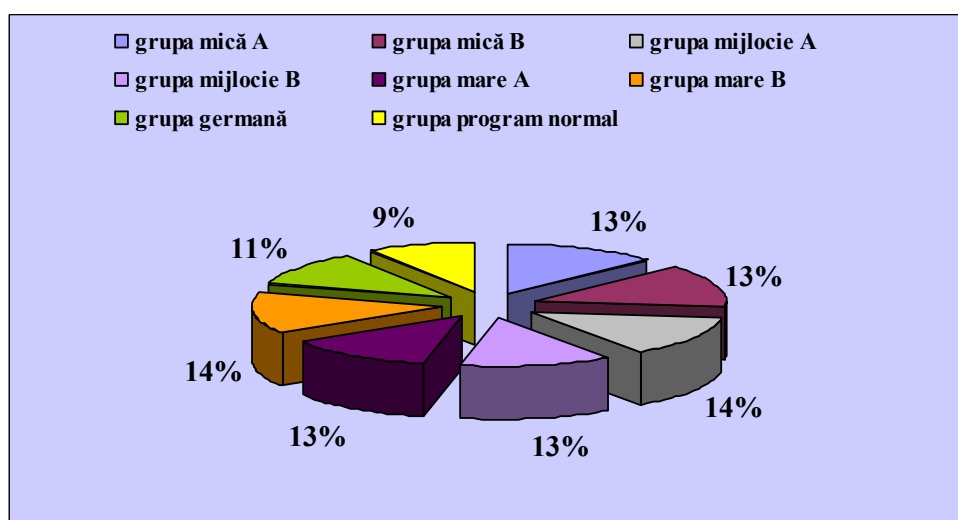
- 4 suplینitori din care: 0 cu grad didactic I
- 0 cu grad didactic II
- 2 cu grad didactic definitiv
- 2 debutanți



### 3.4 Informații cu privire la preșcolari

În grădiniță sunt cuprinși un număr de 184 copii, repartizați pe grupe și limba de predare după cum urmează:

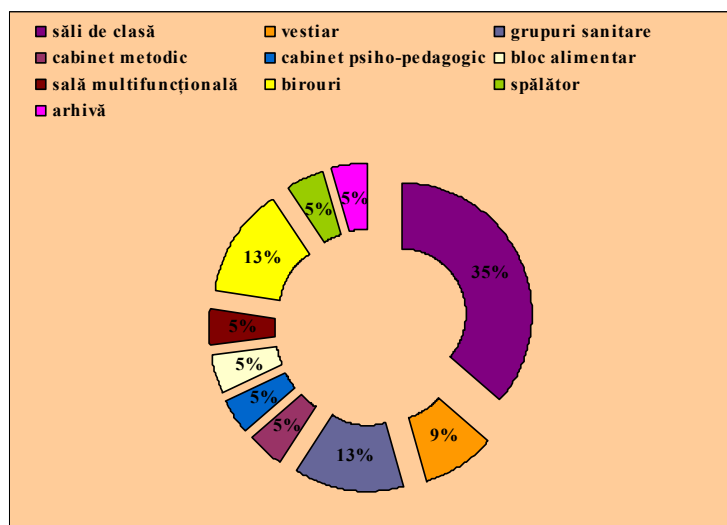
-1 grupă mică A cu limba de predare română	24 copii
-1 grupă mică B cu limba de predare română	25 copii
-1 grupă mijlocie A cu limba de predare română	25 copii
-1 grupă mijlocie B cu limba de predare română	24 copii
-1 grupă mare A cu limba de predare română	23 copii
-1 grupă mare B cu limba de predare română	25 copii
-1 grupă cu limba de predare germană	21 copii
-1 grupă cu limba de predare română progr. normal	17 copii



### 3.5 Resurse material și financiare

Bază materială

- săli de clasă	8
- vestiare	2
- grupuri sanitare	3
- cabinet metodic	1
- cabinet psiho-pedagogic	1
- bloc alimentar (bucătărie și anexe)	1
- sală multifuncțională (pentru serbări, activități opționale, activități de educație fizică și alte activități ocazionale	1
- birouri (direcțiune, administrație, contabilitate)	3
- spălător	1
- arhivă	1



### 3.6 Relația cu comunitatea

Conlucrarea cu Comitetul reprezentativ al Părinților într-un raport de parteneriat a avut un succes semnificativ. Părinții au participat în mod sistematic și cu frecvență semnificativă la acțiunile organizate de educatoare. Aceste comitete de părinți au contribuit la amenajarea sălilor de clase, la procurarea mobilierului necesar precum și la procurarea materialelor didactice necesare grupei.

Numărul mare de părinți și lipsa spațiului pentru organizarea unor reuniuni mai numeroase decât comunitatea unei grupe, impune modalitatea organizării întâlnirilor de către educatoare la nivelul unei singure grupe, preferându-se ședințele cu număr restrâns de părinți.

Principala formă de informare a părinților este cea prin educatoarele grupelor și prin președinții comitetelor de părinți, pe grupe. Educatoarele, elaborează la fiecare început de an școlar, un plan de activități, ținând cont și de cererea părinților (ședințe cu părinții, activități demonstrative, confecționare de materiale, dezbateri etc.).

### 3.7 Colaborarea cu autoritățile locale dar și alte unități de învățământ

Grădinița noastră a înțeles necesitatea unei colaborări cu autoritățile locale. Relațiile unității cu poliția, cu pompierii, cu instituțiile de cult și cultură, de sănătate etc., de nivel local, au fost în permanență normale. Se va încerca în continuare menținerea acestor

colaborări prin parteneriatele existente sau prin încheierea de noi parteneriate cu alte autorități.

Exemple de parteneriate

Proiect de parteneriat educațional “Focul prieten sau dușman”

Acord de parteneriat Inspectoratul de Jandarmi Județean Sibiu General de  
Brigadă “Mihail Rasty”

Proiect de parteneriat educațional “Dinți frumoși și sănătoși”

Parteneriat educațional “Împreună pentru o educație mai bună”

Parteneriat educațional cu implicarea comunității locale “Împreună pentru o educație  
mai bună”

Proiect de parteneriat educațional “Prietenia nu are granițe” etc.

### 3.8 Analiza SWOT

#### CURRICULUM

##### ***Puncte tari:***

- Plan de învățământ bine structurat;
- Ofertă educațională atractivă și diversificată;
- CDS se desfășoară cu personal specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor.
- Scheme orare adaptate pe specific de vârstă și grădiniță;
- Structurarea planului de învățământ pe niveluri ( I – treapta socializării și II- treapta pregătirii pentru școală;
- Aplicarea responsabilă a curriculumului național.

##### ***Oportunități:***

- Asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competențelor integrative în mediul școlar ale absolvenților grădiniței.
- Identificarea cu obiectivitate a oportunităților de formare a cadrelor didactice.
- Oferta CDS stimulează interesul părinților și vine în sprijinul ținerii sub control a absenteeismului.
- Dezvoltarea de colaborări de abilitare și de consultanță pe probleme de curriculum cu instituțiile specializate ( I.S.J., C.C.D. și Universitatea Lucian Blaga)

##### ***Puncte slabe:***

- Număr mic de materiale metodice moderne, produse de instituții acreditate.
- Lipsa anumitor auxiliare care să faciliteze aplicarea programei.
- Prezentarea lacunară a curriculum-ului la educația muzicală.
- Dificultăți din partea unor educatoare în întocmirea planificării activităților opționale.
- Rezerva din partea unor cadrelor didactice în folosirea permanentă a metodelor moderne

**Amenințări:**

- Inducerea de conflicte părinți-educatoare datorate solicitării acestora de a contribui la asigurarea prin mijloace proprii a materialelor curriculare deficitare.
- Apariția riscului de neparcurgere coerentă a conținuturilor activităților și oferirea unor argumente părinților de a contesta calitatea procesului de învățământ.
- Pierderea terenului în plan concurențial, generat de lipsa de ancorare în didactica modernă a unora dintre educatoare.

**RESURSE UMANE****Puncte tari:**

- Existența unui procent majoritar al cadrelor didactice titulare față de cele suplinoare, cu o calificare ridicată, cu grade didactice și performanțe profesionale dovedite.
- Interesul celei mai mari părți a cadrelor didactice pentru formare continuă în specialitate, programe de reformă și management instituțional și educațional și utilizarea tehnologiei informaționale în procesul didactic.
- Comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral.
- Absența conflictelor în cadrul organizației.
- Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și de calitate.
- Personal didactic majoritar cu peste 10 ani experiență și gradul I.
- Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere atașat valorilor organizației, competent, receptiv și foarte bine format pentru servicii sociale.

**Oportunități:**

- Consolidarea în mediul local și județean a statutului de grădiniță integrată în grupul grădinițelor de interes pentru comunitate.
- Creșterea constantă a numărului de copii pregătiți corespunzător pentru integrarea fără dificultăți în învățământul primar.
- Creșterea interesului altor grădinițe din localitate și din țară pentru colaborări specifice cu grădinița nr.14.
- Creșterea interesului instituțiilor de învățământ primar pentru recrutarea absolvenților grădiniței.
- Inters crescut al instituțiilor comunității locale și a organizațiilor societății civile pentru colaborarea cu grădinița în diferite programe de educație timpurie.

**Puncte slabe:**

- Creșterea anuală a numărului cadrelor didactice suplinoare, fără experiență didactică.
- Lipsa de stabilitate a cadrelor didactice suplinoare și a cadrelor didactice asociate.
- Numărul mare de copii înscriși la fiecare clasă.
- Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale.
- Conservatorismul și rezistența la schimbări a unui număr redus de cadre didactice.

**Amenințări:**

- Apariția unor tensiuni între grădiniță și părinți privind fluctuația la clasă a unor cadre didactice.

- Ieșirea timpurie din sistem a unor cadre didactice și a altor angajați pe fondul nemulțumirilor provocate de contradicția dintre cerințele mereu crescânde ale alinierii procesului de învățământ la cel european și venituri.

## RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

### ***Puncte tari:***

- Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță.
- Dotarea foarte bună cu mobilier.
- Existența unor proiecte de finanțare din resurse proprii în vederea modernizării infrastructurii grădiniței.
- Existența unor colaborări durabile cu agenți economici stabili care, prin sponsorizare, contribuie consistent la veniturile extrabugetare ale grădiniței.
- Consolidarea culturii proiectului și a programelor specifice atragerii de resurse extrabugetare.
- Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorării acesteia.
- Bază corespunzătoare și funcțională de tehnologie informațională și de comunicare.
- Încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare.
- Sală de sport

### ***Oportunități:***

- Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniței ca nivel de dotare a bazei materiale.
- Amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare.
- Amplificarea comunicării cu grădinița dinspre partenerii locali și naționali.

### ***Puncte slabe:***

- Statutul clădirilor grădiniței de clădiri în procedură de retrocedare limitează la maximum alocațiile consiliului local pentru reparații și igienizări.
- Dubla funcționalitate a sălilor de clasă (activități, odihna)
- Fondurile bănești nu sunt suficiente.
- Curtea grădiniței, mare și nedotată corespunzător pentru activitățile în aer liber

### ***Amenințări:***

- Risc de redirectionare a unor copii de către părinți spre grădinițe apropiate cu statut sigur.
- Limitarea continuă a posibilităților de acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări, din surse proprii.

## DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

### ***Puncte tari:***

- O foarte bună colaborare cu serviciul administrare școli din cadrul primăriei.

- Interesul cadrelor didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții copiilor.
- Prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice grădiniței.
- Existența în fază de implementare sau derulare a unui important număr de proiecte și programe educaționale sau de dezvoltare cu parteneri, instituții ale comunității locale și organizații ale societății civile.
- Protocoale de colaborare cu diverse instituții pentru organizarea de activități extracurriculare prin care se realizează socializarea copiilor și obișnuirea lor cu mediul comunitar.

#### ***Oportunități:***

- Ameliorarea continuă a calității de parteneri activi la viața grădiniței, a părinților.
- Creșterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale și de dezvoltare ale grădiniței.
- Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri.
- Creșterea și consolidarea încrederii comunității în capacitatea de colaborare a grădiniței.

#### ***Puncte slabe:***

- Nesensibilizarea încă a unui număr important de familii, insuficient interesate de o relație activă și constantă cu grădinița.
- Lipsa unei structuri organizatorice, la nivelul grădiniței, de tip asociativ care să reglementeze și juridic anumite tipuri de relații cu comunitatea locală.
- Desfășurarea încă în grădiniță a unor activități la care părinții nu participă, deși prezența acestora ar fi benefică, pentru ambele părți.

#### ***Amenințări:***

- Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu grădinița.
- Pierderea unor oportunități care sunt accesibile numai prin intermediul unor structuri juridice de tip asociativ.
- Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale grădiniței pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite.

### **III. COMPONENTA STRATEGICĂ**

#### **1. Viziunea și misiunea**

##### **Viziunea**

“OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE O PRIMEȘTE.” HELVETIUS (1715-1771)

##### **Misiunea**

Misiunea grădiniței este aceea de a oferi progres pentru toți copii, șanse egale pentru toată lumea și dezvoltare permanentă a procesului de învățare.



Se dorește o grădiniță deschisă, ce promovează valorile democrației și folosește component informațională în structura unui demers educativ flexibil, centrat pe copil, creând premisele viitoarei sale inserții sociale și profesionale în cadrul integrării europene.

Obiectivul nostru este să aducem fericirea pe chipul copiilor dvs.

- Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită să-și găsească locul și menirea socială;
- Dezvoltarea atitudinilor copiilor pozitive față de muncă și calitatea acesteia ;
- Accentul pe dezvoltarea personală și creativitate – îi ajută pe copii să fie cu fiecare zi mai buni, mai deschiși, mai adaptabili ;
- Promovarea comportamentului decent al copiilor, strâns legat de cinste, onoare, respect reciproc, toleranță, responsabilitate față de propriile acțiuni, conștientizând că faptele lor au consecințe;
- Motivarea copiilor spre a participa activ la viața social-politică a unei societăți deschise și democratice, în vederea exersării drepturilor și îndatoririlor civice;
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea unor parteneriate cu comunitatea locală, cu instituții de învățământ din țară și din străinătate

## **2. Ținte strategice și opțiuni strategice**

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.
2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.
3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiuni constructive, comunicare eficientă, cetățenie europeană.
4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor buget.

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNI STRATEGICE			
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<b>1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.</b>	<p>1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.</p> <p>2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).</p> <p>3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță.</p> <p>4. Stabilirea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta înclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu;</p>	<p>1. Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale necesară grădiniței și a bazei de informații, în vederea aplicării corecte a curriculumului pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii.</p> <p>2. Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate.</p> <p>3. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.</p> <p>4. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.</p>	<p>1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate.</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.</p> <p>3. Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare în grădiniță.</p> <p>4. Cooptarea ajutoarelor de educatoare în organizarea procesului instructiv-educativ și formarea deprinderilor igienice a preșcolarilor, în vederea obținerii treptate a unei autonomii personale.</p>	<p>1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative.</p> <p>2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.</p> <p>3. Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor.</p> <p>4. Implicarea psihologului și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.</p>
<b>2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.</b>	<p>1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.</p> <p>2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.</p> <p>3. Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane.</p> <p>4. Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a</p>	<p>1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții.</p> <p>2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare.</p> <p>3. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.</p>	<p>1. Colaborarea cu CCD Sibiu, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice .</p> <p>2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.</p> <p>3. Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (metodiști, formatori, mentori, experți în învățământ etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.</p>

	curriculumului			
<b>3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.</b>	<p>1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național.</p> <p>2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive.</p> <p>3. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri.</p> <p>4. Largirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane).</p>	<p>1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate.</p> <p>2. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile</p> <p>3. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.</p> <p>4. Realizarea materialelor suport propuse în cadrul proiectelor/parteneriatelor la nivel local, național european pentru implementarea rezultatelor și asigurarea sustenabilității acestora.</p>	<p>1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente.</p> <p>2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă.</p> <p>3. Perfecționarea activității de management al colectivului de preșcolari și părinți în vederea desfășurării acțiunilor din proiecte și parteneriate.</p> <p>5. Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice locale, naționale, europene atât pentru profesori cât și pentru preșcolari.</p>	<p>1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea largirii universului cultural al preșcolarilor.</p> <p>2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.</p> <p>3. Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanți ai comunității locale.</p> <p>4. Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european</p>
<b>4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare.</b>	<p>1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale.</p> <p>2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.</p>	<p>1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2018-2019.</p>	<p>1. Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare pentru sporirea bazei materiale (accesorii de joc pentru curte, mijloace didactice, fond de carte preșcolară și softuri educaționale etc)</p> <p>2. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților.</p> <p>3. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice .</p>	<p>1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/ donații.</p> <p>2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară.</p> <p>3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.</p>

### 3. Monitorizarea și evaluarea proiectului

În proiectarea la nivel operațional se propune o evaluare de progres pentru fiecare dintre programele propuse – realizată la jumătatea ciclului de proiect. Pe parcursul evaluării rezultatelor se are în vedere posibilitatea apariției reformulării anumitor obiective și activități ca acțiune corectivă asupra desfășurării programelor propuse.

Pentru întregul proiect de dezvoltare, condițiile de reușită vor fi dacă înregistrarea datelor și centralizarea rezultatelor va fi făcută în mod corect și responsabil de către factorii implicați asigurându-se autoreglarea, optimizarea și revizuirea funcționării și dezvoltării instituției.

Impactul și rezultatele scontate vor fi raportate permanent la indicatorii de performanță stabiliți, dar care pot fi reformulați sau îmbunătățiți. Fiecare domeniu funcțional și program multianual va fi monitorizat și evaluat semestrial și anual în funcție de indicatorii de performanță ai obiectivelor propuse pe baza unor grile ce vizează progresul, calitatea, performanța. Rezultatele comparării performanțelor cu indicatorii stabiliți vor fi comunicate întregului colectiv în diagnoza și raportarea anuală și se vor adopta măsuri corespunzătoare în cazul în care se constată devieri de la planul inițial sau o inadecvare de situații. Permanent se va urmări impactul asupra grupurilor țintă: copii, părinți, cadrele instituției, comunitate pentru a lua măsurile necesare corectării sau sporirii acestuia. Se vor stabili modalități de reglare, eliminare a unor disfuncții, se vor determina oportunitățile de continuare, diversificare, ameliorare a unor acțiuni, proiecte. Se vor avea în vedere factorii care ar produce **disfuncții**:

- Reacții negative la unele persoane precum: scepticism, neîncredere, rezistența mică la efort, suprasolicitare, dezinteres;
- Disfuncții financiare;
- Concedii de îngrijire copil pentru unele cadre didactice;
- Plecarea unor cadre didactice detașate sau prin transfer;
- Îmbolnavirea unor educatoare.

De asemenea pot fi și **factori favorabili**:

- Reacții pozitive de la grupurile țintă: copii, părinți, comunitate locală;
- Reacții pozitive de la partenerii interni și externi la unele proiecte educaționale.

## PLAN OPERAȚIONAL

<b>1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<p><b>CURRICULUM</b></p> <p>1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.</p> <p>2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).</p>	<p>Planificarea activității conform curriculum-ului</p> <p>Utilizarea metodelor activ participative în activități pentru creșterea motivării învățării</p> <p>Desfășurarea unor activități unde cadrele didactice lucrează diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil</p>	<p>Educatoare</p> <p>Responsabil</p> <p>comisie metodică</p> <p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Realizarea unui învățământ de calitate care să sprijine dezvoltarea copilului</p> <p>Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor din grădiniță în școală</p>
<p><b>RESURSE MATERIALE</b></p> <p>1. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.</p> <p>2. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.</p>	<p>Organizarea de întâlniri pentru recondiționarea și realizarea de material didactic dar și pentru întreținerea site-ului grădiniței.</p>	<p>Director</p> <p>Educatoare</p>	<p>Permanent</p>	<p>Promovarea activității grădiniței.</p>
<p><b>RESURSE UMANE</b></p> <p>1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate.</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.</p>	<p>Analiza planului de încadrare și a ofertei educaționale</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Oferirea unor modele posibil de urmat</p>

<p><b>RELAȚII COMUNITARE</b></p> <p>1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative.</p> <p>2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.</p>	<p>Recunoașterea performanței didactice prin acordarea calificativului anual.</p>	<p>Director Consiliu profesoral Responsabil comisie metodică</p>	<p>Septembrie 2019</p>	<p>Promovarea activității grădiniței. Largirea sferei de cunoaștere a copilului. Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.</p>
<p><b>2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.</b></p>				
<p><b>Obiective specifice</b></p>	<p><b>Activități</b></p>	<p><b>Responsabili/ Parteneri</b></p>	<p><b>Termen</b></p>	<p><b>Indicatori de performanță</b></p>
<p><b>CURRICULUM</b></p> <p>1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor.</p> <p>2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.</p>	<p>Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în specialitate pentru a asigura managementul eficient al grupei. Implementarea cunoștințelor însușite la cursurile de formare în activitatea zilnică.</p>	<p>Director Educatoare CCD ISJ</p>	<p>Conform calendarului Permanent</p>	<p>Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță</p>
<p><b>RESURSE MATERIALE</b></p> <p>1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților</p>	<p>Director Contabil Primărie CCD</p>	<p>Permanent</p>	<p>Realizare de referat</p>
<p><b>RESURSE UMANE</b></p> <p>1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la</p>	<p>Înscrierea și participarea</p>	<p>Director</p>	<p>Permanent</p>	<p>Cresterea nivelului</p>

cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții. 2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare.	cadrelor didactice la examenele pentru gradele didactice, la concursurile pentru ocuparea posturilor de titulari în învățământ, precum și la finalizarea studiilor superioare.	Educatoare Responsabil formare continuă CCD ISJ	Conform calendarului	calitativ al serviciilor.
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Colaborarea cu CCD Sibiu, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice . 2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradației de merit Inițierea unor schimburi de experiență.	Director Educatoare Responsabil formare continuă CCD ISJ	Permanent	Promovarea activității gradinitei. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri, activități demonstrative.
<b>3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale, internaționale care să asigure interacțiuni constructivă, comunicare eficientă.</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b> 1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național. 2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive	Elaborarea de proiecte locale/interjudețene/internaționale coordonate de cadrele din unitate Planificarea activităților extracurriculare Încheierea de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu/județ și alte instituții;	Director Educatoare Reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri	Permanent	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea	Actualizarea site-ului grădiniței	Director Educatoare	Permanent	Popularizarea activităților

unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile 2. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.		Părinți Instituțiile partenere		desfășurate în grădiniță.
<b>RESURSE UMANE</b> 1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă.	Participarea cu lucrări la simpozioane, concursuri locale, nationale, internaționale.	Director Educatore Părinți Responsabil proiecte și programe educative	Conform calendarului	Implicarea activă a părinților și copiilor Implicarea comunității
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea largirii universului cultural al preșcolarilor. 2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea din cadrul proiectelor, la nivel de unitate și prezentarea lor publică Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor/programelor Întocmirea și actualizarea CV-lui (Europass)	Director Educatore	Prermanent	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
<b>4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b> 1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale. 2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă,	Analiza privind necesarul de reparații curente, investiții, achiziții de material didactic și echipamente Identificarea surselor extrabugetare de finanțare (sponsorizări, donații)	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților	Înainte de aprobarea bugetului	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate



păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.	Dotarea cu mobilier adecvat a spațiilor necesare din grădiniță Menținerea tuturor spațiilor la parametri funcționali, cu standard ridicat de igienă	Primăria Consiliul local Director Educatore		
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2018-2019.	Întocmirea documentațiilor privind investițiile și reparațiile pentru anul școlar 2018-2019 Elaborarea proiectului de buget Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare	Director Contabil	Permanent Octombrie 2018	Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale
<b>RESURSE UMANE</b> 1. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților. 2. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice.	Menținerea permanentă a avizelor sanitare de funcționare și a avizelor sanitar veterinar pentru cantină Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor.	Director Contabil	Noiembrie 2018	
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații. 2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară. 3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.	Atragerea de finanțări extrabugetare Înlocuirea electrocasnicelor din dotare	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților Primăria Consiliul local Director, Educatore	Permanent Periodic	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate

