

Dezbătut, avizat și aprobat de CONSILIUL PROFESORAL
în ședința din data de.....
Nr. 224/19.09.2019

Validat de CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
în ședința din data de.....

PLAN OPERAȚIONAL

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.				
Obiective specifice	Activități	Responsabili/ Parteneri	Termen	Indicatori de performanță
CURRICULUM 1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate. 2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).	Planificarea activității conform curriculum-ului Utilizarea metodelor activ participative în activități pentru creșterea motivării învățării Desfășurarea unor activități unde cadrele didactice lucrează diferențiat în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale fiecărui copil	Educatoare Responsabil comisie metodică Director	Permanent	Realizarea unui învățământ de calitate care să sprijine dezvoltarea copilului Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor din grădiniță în școală
RESURSE MATERIALE 1. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente. 2. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.	Organizarea de întâlniri pentru recondiționarea și realizarea de material didactic dar și pentru întreținerea site-ului grădiniței.	Director Educatoare	Permanent	Promovarea activității grădiniței.
RESURSE UMANE 1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate. 2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de	Analiza planului de încadrare și a ofertei educaționale	Director	Permanent	Oferirea unor modele posibil de urmat

perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.				
RELAȚII COMUNITARE 1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative. 2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.	Recunoașterea performanței didactice prin acordarea calificativului anual.	Director Consiliu profesoral Responsabil comisie metodică	Septembrie 2019	Promovarea activității grădiniței. Largirea sferei de cunoaștere a copilului. Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.				
Obiective specifice	Activități	Responsabili/ Parteneri	Termen	Indicatori de performanță
CURRICULUM 1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolariilor. 2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.	Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în specialitate pentru a asigura managementul eficient al grupei. Implementarea cunoștințelor însușite la cursurile de formare în activitatea zilnică.	Director Educatoare CCD ISJ	Conform calendarului Permanent	Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță
RESURSE MATERIALE 1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Director Contabil Primărie CCD	Permanent	Realizare de referat

RESURSE UMANE 1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții. 2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare.	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la examenele pentru gradele didactice, la concursurile pentru ocuparea posturilor de titulari în învățământ, precum și la finalizarea studiilor superioare.	Director Educatoare Responsabil formare continuă CCD ISJ	Permanent Conform calendarului	Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
RELAȚII COMUNITARE 1. Colaborarea cu CCD Sibiu, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice . 2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradăției de merit Inițierea unor schimburi de experiență.	Director Educatoare Responsabil formare continuă CCD ISJ	Permanent	Promovarea activității gradinitei. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri, activități demonstrative.
3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale, internaționale care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă.				
Obiective specifice	Activități	Responsabili/ Parteneri	Termen	Indicatori de performanță
CURRICULUM 1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național. 2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive	Elaborarea de proiecte locale/interjudețene/internaționale coordonate de cadrele din unitate Planificarea activităților extracurriculare Încheierea de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu/județ și alte instituii;	Director Educatoare Reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri	Permanent	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea

RESURSE MATERIALE 1. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile 2. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.	Actualizarea site-ului grădiniței	Director Educatoare Părinți Instituțiile partenere	Permanent	Popularizarea activităților desfășurate în grădiniță.
RESURSE UMANE 1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă.	Participarea cu lucrări la simpozioane, concursuri locale, naționale, internaționale.	Director Educatoare Părinți Responsabil proiecte și programe educative	Conform calendarului	Implicarea activă a părinților și copiilor Implicarea comunității
RELAȚII COMUNITARE 1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor. 2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea din cadrul proiectelor, la nivel de unitate și prezentarea lor publică Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor/programelor Întocmirea și actualizarea CV-lui (Europass)	Director Educatoare	Prermanent	Îmbunătățirea reaziilor cu comunitatea Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare				
Obiective specifice	Activități	Responsabili/Parteneri	Termen	Indicatori de performanță
CURRICULUM 1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să	Analiza privind necesarul de reparații curente, investiții, achiziții	Consiliul de Administrație	Înainte de aprobarea	Realizarea unui ambient adecvat

<p>mențină starea de funcționalitate a bazei materiale.</p> <p>2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.</p>	<p>de material didactic și echipamente</p> <p>Identificarea surselor extrabugetare de finanțare (sponsorizări, donații)</p> <p>Dotarea cu mobilier adecvat a spațiilor necesare din grădiniță</p> <p>Menținerea tuturor spațiilor la parametri funcționali, cu standard ridicat de igienă</p>	<p>Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Primăria</p> <p>Consiliul local</p> <p>Director</p> <p>Educatoare</p>	<p>bugetului</p>	<p>desfășurării unui învățământ de calitate</p>
<p>RESURSE MATERIALE</p> <p>1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2019-2020.</p>	<p>Întocmirea documentațiilor privind investițiile și reparațiile pentru anul școlar 2018-2019</p> <p>Elaborarea proiectului de buget</p> <p>Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare</p>	<p>Director</p> <p>Contabil</p>	<p>Permanent</p> <p>Octombrie 2019</p>	<p>Asigurarea și dezvoltarea bazei materiale</p>
<p>RESURSE UMANE</p> <p>1. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților.</p> <p>2. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice.</p>	<p>Menținerea permanentă a avizelor sanitare de funcționare și a avizelor sanitare veterinare pentru cantină</p> <p>Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor.</p>	<p>Director</p> <p>Contabil</p>	<p>Noiembrie 2019</p>	
<p>RELAȚII COMUNITARE</p> <p>1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații.</p> <p>2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară.</p> <p>3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.</p>	<p>Atragerea de finanțări extrabugetare</p> <p>Înlocuirea electrocasnicelor din dotare</p>	<p>Consiliul de Administrație</p> <p>Consiliul Reprezentativ al Părinților</p> <p>Primăria</p> <p>Consiliul local</p> <p>Director, Educatoare</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic</p>	<p>Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate</p>