

Dezbătut, avizat și aprobat de  
CONSILIUL PROFESORAL  
în ședința din data de.....

Validat de CONSILIUL DE  
ADMINISTRAȚIE  
în ședința din data de.....



Grădinița cu P.P. Nr. 14 Sibiu  
Sibiu, str. Iezer, nr. 1  
Tel./ fax: 0269-249292  
E-mail: [gradinita14sibiu@yahoo.com](mailto:gradinita14sibiu@yahoo.com)  
Nr. 222/19.09.2019

## **PLAN MANAGERIAL**

### **GRĂDINIȚA CU PP NR. 14 SIBIU**



**ELABORAT DE PROF. PETRIȘAN ALEXANDRA-DOINA**

**TABEL NOMINAL PRIVIND DATELE PERSONALULUI DIDACTIC**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Statut</b>	<b>Funcție</b>	<b>Grad</b>	<b>Vechime</b>	<b>Adresă de e-mail</b>
1.	Petrișan Alexandra	Titular	Profesor	I	12 ani	<a href="mailto:aly_alex3008@yahoo.com">aly_alex3008@yahoo.com</a>
2.	Ungureanu Georgiana	Titular	Profesor	I	16 ani	<a href="mailto:georgiana_dori@yahoo.com">georgiana_dori@yahoo.com</a>
3.	Toma Ana-Maria	Suplinitor	Profesor	Def.	11 ani (8)	<a href="mailto:tomaannamaria@yahoo.com">tomaannamaria@yahoo.com</a>
4.	Andrei Ana-Maria	Titular	Profesor	I	24 ani	<a href="mailto:aneelis@yahoo.com">aneelis@yahoo.com</a>
5.	Florea Andreea	Suplinitor	Educatoare	Deb.	1 an	<a href="mailto:floreaandreea936@yahoo.com">floreaandreea936@yahoo.com</a>
6.	Prodea Cornelia	Titular	Profesor	II	12 ani	<a href="mailto:cr_coco_c@yahoo.com">cr_coco_c@yahoo.com</a>
7.	Răduț Ioana	Suplinitor	Profesor	Def.	4 ani	<a href="mailto:radutalexandra27@yahoo.com">radutalexandra27@yahoo.com</a>
8.	Olteanu Alina Ioana	Titular	Profesor	Def.	13 ani (8)	<a href="mailto:alinaioana_olteanu@yahoo.com">alinaioana_olteanu@yahoo.com</a>
9.	Maioru Maria Izabela	Suplinior	Educatoare	Def.	2 ani	<a href="mailto:Maioru.Izabela@yahoo.com">Maioru.Izabela@yahoo.com</a>
10.	Dănilă Anca	Titular	Profesor	II	11 ani	<a href="mailto:ank1009@yahoo.com">ank1009@yahoo.com</a>
11.	Hanea Cristina	Titular	Profesor	II	14 ani	<a href="mailto:haneacristina@yahoo.com">haneacristina@yahoo.com</a>
12.	Luican Adriana	Suplinior	Profesor	Def.	4 ani (1)	<a href="mailto:adriana.luican@yahoo.com">adriana.luican@yahoo.com</a>
13.	Oțetea Ramona	Titular	Educatoare	Def.	12 ani	<a href="mailto:ramonaotetea@gmail.com">ramonaotetea@gmail.com</a>
14.	Rădoiu Ruxandra	Titular	Educatoare	Def.	1 an	<a href="mailto:ruxiii@yahoo.com">ruxiii@yahoo.com</a>
15.	Morar Alexandra	Titular	Profesor	Def.	8 ani	<a href="mailto:morar.alexandra90@gmail.com">morar.alexandra90@gmail.com</a>
16.	Loloiu Mioara	Titular	Profesor	Deb.	3 ani	<a href="mailto:contiu.mioara97@yahoo.com">contiu.mioara97@yahoo.com</a>

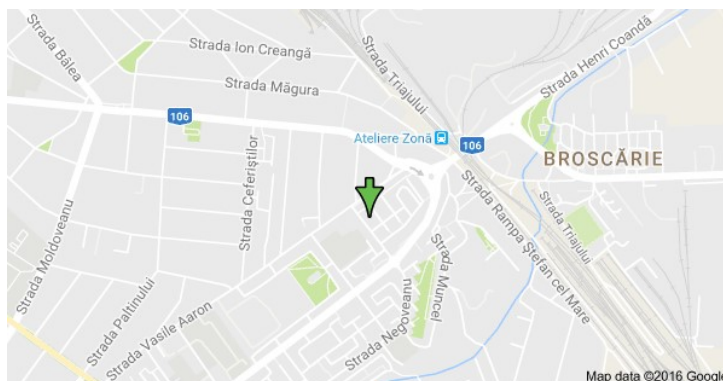
**TABEL NOMINAL PRIVIND DATELE PERSONALULUI DIDACTIC-  
AUXILIAR SI NEDIDACTIC**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcție</b>	<b>Vechime</b>
1	Rațiu Gabriela	Adminitrator financiar contabil	31 ani (25)
2	Mitroi Ion Cristinel	Administrator de patrimoniu	10 ani (2)
3	Simulescu Maria	Bucatar	28 ani (14)
4	Moldovan Gabriela	Îngrijitor	32 ani (5)
5	Lupe Mirela	Îngrijitor	14 ani (3)
6	Antonescu Alina	Îngrijitor	20 ani (2)
7	Preda Elena Dana	Îngrijitor	6 ani (3)
8	Sas Lucia	Ingrijitor	31 ani (2)

**ORGANIZAREA INSTITUȚIEI**  
**REPARTIZAREA PE GRUPE**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Grupa</b>	<b>Cadre didactice</b>	<b>Număr copii</b>
1.	Grupa mică A (grupa rășuștelor)	1. Morar Alexandra 2. Luican Adriana	13 fete 12 băieți
2.	Grupa mică B (grupa albinuștelor)	1. Toma Ana-Maria 2. Ungureanu Georgiana	9 fete 15 băieți
3.	Grupa mijlocie A (grupa piticilor)	1. Maioru Izabela 2. Olteanu Alina	10 fete 13 băieți
4.	Grupa mijlocie B (grupa ciupercuștelor)	1. Andrei Ana-Maria 2. Florea Andreea	13 fete 11 băieți
5.	Grupa mare A (grupa fluturașilor )	1. Prodea Cornelia 2. Răduț Ioana	14 fete 16 băieți
6.	Grupa mare B (grupa ciupercuștelor )	1. Hanea Cristina 2. Loloiu Mioara	10 fete 18 băieți
7.	Grupa germană (grupa bufnițelor )	1. Oțetea Ramona 2. Rădoi Ruxandra	14 fete 10 băieți
8.	Grupa Program Normal (grupa veverițelor)	1. Dănilă Anca	15 fete 8 băieți

**Grădinița cu PP nr 14 Sibiu** își desfășoară activitatea in imobilul situat pe str.Iezer, la nr.1, în cartierul V.Aaron din municipiul Sibiu, imobil care a primit această destinație în anul 1981. Până la această dată, acest imobil a avut destinații diferite, în raport cu instituțiile în subordinea cărora s-a aflat: Bază de dezăpezire în subordinea Direcției Județene de Drumuri și Poduri, Local al Direcției Sanitare a Județului Sibiu. Până la această dată, acest imobil a avut destinații diferite, în raport cu instituțiile în subordinea cărora s-a aflat: bază de dezăpezire în subordinea Direcției Județene de Drumuri și Poduri, local al Direcției Sanitare a Județului Sibiu;



Cu destinația grădiniță, acest imobil a fost mai întâi administrat de Grup Șantier Sibiu, subordonat Ministerului Construcțiilor Industriale. Din 1-01-1991, prin Protocolul încheiat conform H.G. 940/1990 și a adresei comune a M.F. 2606/5oct.1990 și M.I.S. 150048/5oct 1990, Grădinița trece din administrarea și finanțarea H.C.I.-Sibiu la Ministerul Învățământului și Științei. Conform Legii nr. 84/1995, se întăbulează dreptul de proprietate asupra imobilului compus din parter și etaj, înscris în C.F.7974, cu nr.top. 11633/1997, Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

**Analiza SWOT** este structurată în funcție de cele patru domenii funcționale și ajută la proiectarea unei viziuni de ansamblu asupra grădiniței. Ea funcționează ca o radiografie a acesteia și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi, precum și poziția acesteia pe piață sau în raport cu ceilalți competitori cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe, în relație cu oportunitățile și amenințările existente la un moment dat pe piață.

## CURRICULUM

### **Puncte tari:**

- Plan de învățământ bine structurat;
- Ofertă educațională atractivă și diversificată;
- CDS se desfășoară cu personal specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor.
- Scheme orare adaptate pe specific de vârstă și grădiniță;
- Structurarea planului de învățământ pe niveluri ( I – treapta socializării și II- treapta pregătirii pentru școală;
- Aplicarea responsabilă a curriculumului național.

- Proces instructiv –educativ de calitate demonstrat prin rezultate școlare bune, premii, concursurile școlare, fazele internaționale, naționale și județene.

***Oportunități:***

- Asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competențelor integrative în mediul școlar ale absolvenților grădiniței.
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice
- Ofertele privind cursurile de formare continuă, înscriere la grade didactice.
- Dezvoltarea de colaborări de abilitare și de consultanță pe probleme de curriculum cu instituțiile specializate ( I.S.J., C.C.D. și Universitatea Lucian Blaga)

***Puncte slabe:***

- Număr mic de materiale metodice moderne, produse de instituții acreditate.
- Slaba implicare a profesorilor în proiecte europene și de finanțare.
- Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu copii cu CES sau cu ADHD
- Lipsa autonomiei grădiniței în selectarea cadrelor didactice;
- Dificultăți din partea unor educatoare în întocmirea planificării activităților opționale.
- Rezerva din partea unor cadrelor didactice în folosirea permanentă a metodelor moderne

***Amenințări:***

- Inducerea de conflicte părinți-educatoare datorate solicitării acestora de a contribui la asigurarea prin mijloace proprii a materialelor curriculare deficitare.
- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ
- Avalanșa de oferte auxiliare școlare din partea firmelor specializate;
- Apariția riscului de neparcurgere coerentă a conținuturilor activităților și oferirea unor argumente părinților de a contesta calitatea procesului de învățământ.

**RESURSE UMANE**

***Puncte tari:***

- Existența unui procent majoritar al cadrelor didactice titulare față de cele suplinoare, cu o calificare ridicată, cu grade didactice și performanțe profesionale dovedite.
- Echipa managerială preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și aspectului grădiniței
- Interesul celei mai mari părți a cadrelor didactice pentru formare continuă în specialitate, programe de reformă și management instituțional și educațional și utilizarea tehnologiei informaționale în procesul didactic.
- Comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral.
- Absența conflictelor în cadrul organizației.
- Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și de calitate.
- Personal didactic majoritar cu peste 10 ani experiență și gradul I.
- Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere atașat valorilor organizației, competent, receptiv și foarte bine format pentru servicii sociale.

**Oportunități:**

- Consolidarea în mediul local și județean a statutului de grădiniță integrată în grupul grădinițelor de interes pentru comunitate.
- Creșterea constantă a numărului de copii pregătiți corespunzător pentru integrarea fără dificultăți în învățământul primar.
- Creșterea interesului altor grădinițe din localitate pentru colaborări specifice cu Grădinița nr.14.
- Stimularea cadrelor didactice tinere pentru a se înscrie la grad.
- Inters crescut al instituțiilor comunității locale și a organizațiilor societății civile pentru colaborarea cu grădinița în diferite programe de educație timpurie.

**Puncte slabe:**

- Creșterea anuală a numărului cadrelor didactice suplinoare, fără experiență didactică.
- Cadre didactice navetiste
- Lipsa de stabilitate a cadrelor didactice suplinoare și a cadrelor didactice asociate.
- Numărul mare de copii înscriși la fiecare clasă.
- Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale dar și a unui cadru sanitar.
- Insuficiența personalului nedidactic.

**Amenințări:**

- Apariția unor tensiuni între grădiniță și părinți privind fluctuația la clasă a unor cadre didactice.
- Ieșirea timpurie din sistem a unor cadre didactice și a altor angajați pe fondul nemulțumirilor provocate de contradicția dintre cerințele mereu crescânde ale alinierii procesului de învățământ la cel european și venituri.
- Creșterea numărului copiilor cu cerințe educative speciale.
- O depreciere a stutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți

**RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE****Puncte tari:**

- Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță.
- Dotarea foarte bună cu mobilier.
- Existența unor proiecte de finanțare din resurse proprii în vederea modernizării infrastructurii grădiniței.
- Existența unor colaborări durabile cu agenți economici stabili care, prin sponsorizare, contribuie consistent la veniturile extrabugetare ale grădiniței.
- Consolidarea culturii proiectului și a programelor specifice atragerii de resurse extrabugetare.
- Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorării acesteia.
- Bază corespunzătoare și funcțională de tehnologie informațională și de comunicare.
- Încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare.
- Sală de sport

**Oportunități:**

- Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniței ca nivel de dotare a bazei materiale.
- Amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare.
- Amplificarea comunicării cu grădinița dinspre partenerii locali și naționali.

**Puncte slabe:**

- Dubla funcționalitate a sălilor de clasă (activități, odihna)
- Fondurile bănești nu sunt suficiente.
- Curtea grădiniței, mare și nedotată corespunzător pentru activitățile în aer liber
- Slaba implicare a unor cadre didactice în păstrarea bunurilor materiale ale grădiniței și înnoirea, completarea bazei materiale
- Lipsa fondurilor pentru recompensarea activităților de performanță ale copiilor și cadrelor didactice.

**Amenințări:**

- Limitarea continuă a posibilităților de acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări, din surse proprii.
- Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente

**DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE****Puncte tari:**

- O foarte bună colaborare cu serviciul administrare grădiniței din cadrul primăriei, IPJ Sibiu, ISU Sibiu, etc
- Interesul cadrelor didactice pentru o relație activă, reciproc avantajoasă cu părinții copiilor.
- Buna colaborare între director și Coordonatorul de proiecte și programe
- Prezența activă a părinților și a unor reprezentanți ai instituțiilor comunității locale în structurile organizatorice și de conducere specifice grădiniței.
- Existența în fază de implementare sau derulare a unui important număr de proiecte și programe educaționale sau de dezvoltare cu parteneri, instituții ale comunității locale și organizații ale societății civile.
- Protocoale de colaborare cu diverse instituții pentru organizarea de activități extracurriculare prin care se realizează socializarea copiilor și obișnuirea lor cu mediul comunitar.

**Oportunități:**

- Ameliorarea continuă a calității de parteneri activi la viața grădiniței, a părinților.
- Creșterea gradului de susținere de către comunitate a programelor educaționale și de dezvoltare ale grădiniței.
- Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri.
- Creșterea și consolidarea încrederii comunității în capacitatea de colaborare a grădiniței.

***Puncte slabe:***

- Nesensibilizarea încă a unui număr important de familii, insuficient interesate de o relație activă și constantă cu grădinița.
- Slabe legături de parteneriat cu firme private, ONG-uri
- Desfășurarea încă în grădiniță a unor activități la care părinții nu participă, deși prezența acestora ar fi benefică, pentru ambele părți.
- Neimplicarea în mai mare măsură a cadrelor didactice și în special a celor tinere în programe de parteneriat.

***Amenințări:***

- Riscul plafonării interesului unei părți a părinților pentru un parteneriat activ cu grădinița.
- Pierderea unor oportunități care sunt accesibile numai prin intermediul unor structuri juridice de tip asociativ.
- Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale grădiniței pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite.

**Analiza PESTE****CONTEXTUL POLITICO - JURIDIC**

- Existența unei strategii de dezvoltare a învățământului preuniversitar de stat prin programul de guvernare.
- Existența unui cadru legislativ care permite aplicarea politicilor de reformare și dezvoltare a învățământului preuniversitar.
- Determinare la nivel politic privind definitivarea cadrului legislativ pentru descentralizarea învățământului preuniversitar.
- Consolidarea instituțională și legislativă pentru evaluarea și acreditarea unităților de învățământ preuniversitar.
- Armonizarea cadrului legislativ intern privind învățământul cu cel al comunității europene, care permite deschiderea schimburilor și cooperărilor școlare în tot spectrul problematicii educației și formării.
- Evidența creșterea a educației juridice a cadrelor didactice și chiar a unei părți importante a părinților.



## **CONTEXTUL ECONOMIC**

- Sibiul cunoaște o mare și diversificată dezvoltare economică care, pe termen mediu și lung, va menține nevoia de forță de muncă bine pregătită, cu abilități și competențe reale de integrare, adaptare și readaptare în toate domeniile contextului menționat.
- Tot mai mulți agenți economici sunt interesați de colaborări directe cu instituțiile de învățământ preuniversitar de toate gradele.
- Se dezvoltă în ritm alert activitățile turistice și comerciale care presupun existența resursei umane cu un nivel corespunzător de instruire, de educație, de cultură și de însușire a normelor de comportament moral care se educă de la cele mai fragede vârste.
- Dezvoltarea economică locală oferă școlii, și deci inclusive grădinițelor, mai multe oportunități de a beneficia de resurse financiare extrabugetare.

## **CONTEXTUL SOCIO - CULTURAL**

- Grădinița este situată într-un cartier care se poate caracteriza ca eterogen în ceea ce privește componența socială.
- Există un număr de familii care, datorită preocupărilor de natură economică, sunt conștiente că-și neglijează serios o parte din obligațiile educaționale obligatorii propriilor copii, și în consecință, acordă, declarativ, încredere totală capacității grădiniței de a le suplini.
- Grădinița se confruntă și cu lipsa de colaborare continuă și responsabilă a unora dintre familii în problema asigurării unui nivel corespunzător al succesului școlar al propriilor copii.
- Grădinița promovează cu succes diferite acțiuni care se constituie în mijloace de instruire și educație a unui mare număr de părinți care își schimbă vizibil în bine atitudinea de partener educațional.
- Grădinița dezvoltă colaborări de parteneriat cu instituții de cultură din Sibiu, favorizând educația timpurie culturală și civică a copiilor.

## **CONTEXTUL TEHNOLOGIC**

- Dezvoltarea economică impune modernizarea componentei tehnologiilor informaționale și de comunicare a bazei materiale a grădiniței, precum și modernizarea mijloacelor de învățământ.
- Folosirea tehnologiei informaționale în procesul didactic, este o componentă importantă a asigurării calității în demersul didactic.

- Pagina grădiniței, utilizarea permanentă și gratuită a internetului, oferă acesteia multiple oportunități de schimburi de informații specifice cu alte grădinițe și instituții implicate în educație, din localitate, din județ din țară și chiar din străinătate, pe probleme specifice sau de dezvoltare de proiecte educaționale comune.
- Programele guvernului, prin Ministerul Educației, Tineretului și Cercetării, de achiziții de bunuri necesare grădinițelor, ne oferă posibilitatea achiziționării celor mai performante dotări din punct de vedere tehnologic, pentru un process de calitate la nivel european.

### CONTEXTUL ECOLOGIC

- Preocuparea pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, estetizarea grădiniței și a curții de joacă
- Crearea unui ambient care favorizează educația ecologică a copiilor

#### ***Viziunea grădiniței:***

*“OMUL ESTE RODUL EDUCAȚIEI PE CARE O PRIMEȘTE.” HELVETIUS (1715-1771)*

#### ***Misiunea grădiniței:***

Misiunea grădiniței este aceea de a oferi progres pentru toți copiii, șanse egale pentru toată lumea și dezvoltare permanentă a procesului de învățare.

Se dorește o grădiniță deschisă, ce promovează valorile democrației și folosește component informațională în structura unui demers educativ flexibil, centrat pe copil, creând premisele viitoarei sale inserții sociale și profesionale în cadrul integrării europene.

Obiectivul nostru este să aducem fericirea pe chipul copiilor dvs.

- Asigurarea unui învățământ de calitate, capabil să contribuie la pregătirea copiilor pentru o lume în schimbare, formându-le capacități, deprinderi și competențe, care în viitor să le permită să-și găsească locul și menirea socială;
- Dezvoltarea atitudinilor copiilor pozitive față de muncă și calitatea acesteia ;
- Accentul pe dezvoltarea personală și creativitate – îi ajută pe copii să fie cu fiecare zi mai buni, mai deschiși, mai adaptabili ;

- Promovarea comportamentului decent al copiilor, strâns legat de cinste, onoare, respect reciproc, toleranță, responsabilitate față de propriile acțiuni, conștientizând că faptele lor au consecințe;
- Motivarea copiilor spre a participa activ la viața social-politică a unei societăți deschise și democratice, în vederea exersării drepturilor și îndatoririlor civice;
- Preocuparea permanentă pentru asigurarea unor parteneriate cu comunitatea locală, cu instituții de învățământ din țară și din străinătate

## **2. Ținte strategice și opțiuni strategice**

1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.
2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.
3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiuni constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.
4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare realistă a resurselor bugetare.

ȚINTA STRATEGICĂ	OPȚIUNI STRATEGICE			
	OPȚIUNEA CURRICULARĂ	OPȚIUNEA FINANCIARĂ A DOTĂRILOR MATERIALE	OPȚIUNEA INVESTIȚIEI ÎN RESURSA UMANĂ	OPȚIUNEA RELAȚII COMUNITARE
<b>1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.</b>	<p>1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate.</p> <p>2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).</p> <p>3. Eficientizarea activității comisiilor de lucru la nivel de grădiniță.</p> <p>4. Stabilirea ofertei de activități opționale în baza cerinței părinților și a nevoilor preșcolarilor, cu scopul de a le dezvolta înclinațiile și abilitățile, ca o premiză pentru performanțele de mai târziu;</p>	<p>1. Asigurarea și utilizarea eficientă a bazei materiale necesară grădiniței și a bazei de informații, în vederea aplicării corecte a curriculumului pentru învățământul preșcolar și a atingerii finalităților educației timpurii.</p> <p>2. Diversificarea surselor de finanțare pentru grădiniță, în vederea achiziționării mijloacelor didactice și a logisticii necesare la grupă, pentru parcurgerea conținuturilor curriculare proiectate.</p> <p>3. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente.</p> <p>4. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.</p>	<p>1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate.</p> <p>2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.</p> <p>3. Promovarea obiectivității, transparenței, a responsabilității profesionale, a lucrului în echipă, a respectului reciproc și a unui sistem eficient de comunicare în grădiniță.</p> <p>4. Cooptarea ajutoarelor de educatoare în organizarea procesului instructiv-educativ și formarea deprinderilor igienice a preșcolarilor, în vederea obținerii treptate a unei autonomii personale.</p>	<p>1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative.</p> <p>2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.</p> <p>3. Asigurarea parteneriatului strategic cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării progresului individual al copiilor.</p> <p>4. Implicarea psihologului și a logopedului în realizarea și derularea programelor de intervenție personalizată.</p>
<b>2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la</b>	<p>1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile</p>	<p>1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.</p>	<p>1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții.</p>	<p>1. Colaborarea cu CCD Sibiu, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice .</p> <p>2. Atragerea de parteneri</p>

<p><b>informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.</b></p>	<p>preșcolarilor. 2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare. 3. Promovarea competențelor dobândite în activitatea desfășurată la grupă prin realizarea și prezentarea de materiale la conferințe și simpozioane. 4. Eficientizarea, monitorizarea și evaluarea calității procesului educativ, aplicarea corectă și creativă a curriculumului</p>		<p>2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare. 3. Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea eficientă, lucrul în echipă, dezvoltarea profesională și personală.</p>	<p>externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală. 3. Implicarea cadrelor didactice resursă ale instituției (metodiști, formatori, mentori, experți în învățământ etc.) în derularea de cursuri care să răspundă necesităților educabililor.</p>
<p><b>3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale și europene care să asigure interacțiune constructivă, comunicare eficientă, cetățenie europeană.</b></p>	<p>1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național. 2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive. 3. Implicarea cadrelor didactice în proiectarea unor parteneriate în vederea realizării unei interacțiuni constructive a preșcolarilor cu ceilalți parteneri. 4. Largirea universului cunoașterii europene prin participarea cadrelor didactice la activități interculturale (parteneriate, simpozioane).</p>	<p>1. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate. 2. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile 3. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate. 4. Realizarea materialelor suport propuse în cadrul proiectelor/parteneriatelor la nivel local, național european pentru implementarea</p>	<p>1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă. 3. Perfecționarea activității de management al colectivului de preșcolari și părinți în vederea desfășurării acțiunilor din proiecte și parteneriate. 5. Dezvoltarea unor rețele de cooperare realizate prin parteneriate strategice locale, naționale, europene atât pentru profesori cât și pentru preșcolari.</p>	<p>1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor. 2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte. 3. Testarea periodică a satisfacției partenerilor prin instrumente cât mai variate pentru îmbunătățirea colaborării grădiniței cu reprezentanții ai comunității locale. 4. Realizarea unei bune colaborări cu comunitatea</p>

		rezultatelor și asigurarea sustenabilitatii acestora.		locală în vederea organizării și derulării acțiunilor din proiectele/parteneriatele la nivel european
<b>4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare.</b>	<p>1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale.</p> <p>2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.</p>	<p>1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2016-2017.</p>	<p>1. Abilitarea cadrelor didactice în vederea scrierii de proiecte de finanțare pentru sporirea bazei materiale (accesorii de joc pentru curte, mijloace didactice, fond de carte preșcolară și softuri educaționale etc)</p> <p>2. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților.</p> <p>3. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice .</p>	<p>1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/ donații.</p> <p>2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară.</p> <p>3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.</p>

## PLAN OPERAȚIONAL

<b>1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice, prin creșterea motivării învățării și dezvoltarea armonioasă a copiilor.</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b> 1. Cunoașterea de către cadrele didactice a planului cadru, a curriculumu-lui pentru învățământul preșcolar, a normelor metodologice de proiectare, realizare și dezvoltare a conținuturilor planificate. 2. Diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, astfel încât întreaga activitate instructiv-educativă să vizeze dezvoltarea globală a copilului (dezvoltarea socioemoțională, cognitivă, dezvoltarea fizică).	Planificarea activității conform curriculum-ului Utilizarea metodelor activ participative în activități pentru creșterea motivării învățării Desfășurarea unor activități unde cadrele didactice lucrează diferențiat în funcție de particularitășile de vârstă și individuale ale fiecărui copil	Educatoare Responsabil comisie metodică Director	Permanent	Realizarea unui învățământ de calitate care să sprijine dezvoltarea copilului Integrarea cu ușurință în proporție de 100% a copiilor din grădiniță în școală
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Recondiționarea și realizarea de material didactic, de către cadrele didactice, în vederea completării materialelor existente. 2. Întreținerea site-ului grădiniței, în scopul actualizării cu un conținut nou și exact.	Organizarea de întâlniri pentru recondiționarea și realizarea de material didactic dar și pentru întreținerea site-ului grădiniței.	Director Educatoare	Permanent	Promovarea activității grădiniței.
<b>RESURSE UMANE</b> 1. Asigurarea încadrării pe post cu cadre didactice calificate. 2. Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național și internațional și însușirea noutăților din domeniu prin studiu individual.	Analiza planului de încadrare și a ofertei educaționale	Director	Permanent	Oferirea unor modele posibil de urmat
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Atragerea comunității locale și a altor parteneri	Recunoașterea performanței	Director	Septembrie	Promovarea

educaționali, în vederea realizării optime a activității instructiv-educative. 2. Popularizarea și recunoașterea meritelor profesionale la nivelul comunității.	didactice prin acordarea calificativului anual.	Consiliu profesoral Responsabil comisie metodică	2019	activității grădiniței. Largirea sferei de cunoaștere a copilului. Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Perfecționarea carierei didactice prin facilitarea accesului la informație și parcurgerea programelor de formare și perfecționare profesională pe tot parcursul vieții.**

Obiective specifice	Activități	Responsabili/ Parteneri	Termen	Indicatori de performanță
<b>CURRICULUM</b> 1. Cunoașterea și aplicarea de către cadrele didactice a politicilor educaționale care să aibă la bază calitatea și concordanța cu nevoile preșcolarilor. 2. Integrarea în activitate a elementelor de noutate dobândite la cursurile de formare.	Participarea cadrelor didactice la stagii de formare în specialitate pentru a asigura managementul eficient al grupei. Implementarea cunoștințelor însușite la cursurile de formare în activitatea zilnică.	Director Educatore CCD ISJ	Conform calendarului Permanent	Cuprinderea și menținerea în proporție de 90% a copiilor în grădiniță
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Identificarea de resurse bugetare pentru perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților	Director Contabil Primărie CCD	Permanent	Realizare de referat
<b>RESURSE UMANE</b> 1. Încurajarea dezvoltării profesionale prin aplicarea la cursuri și mobilități de formare profesională pe tot parcursul vieții. 2. Susținerea inspecțiilor și a examenelor pentru gradele didactice, precum și finalizarea studiilor superioare.	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la examenele pentru gradele didactice, la concursurile pentru ocuparea posturilor de titulari în	Director Educatore Responsabil formare continuă CCD	Permanent Conform calendarului	Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.



	învățământ, precum și la finalizarea studiilor superioare.	ISJ		
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Colaborarea cu CCD Sibiu, ISJ și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice . 2. Atragerea de parteneri externi/colaboratori în vederea susținerii activităților de formare profesională și personală.	Înscrierea cadrelor didactice la concursul pentru acordarea gradației de merit Inițierea unor schimburi de experiență.	Director Educatoare Responsabil formare continuă CCD ISJ	Permanent	Promovarea activității grădiniței. Realizarea unor eseuri, proiecte argumentative, dezbateri, activități demonstrative.
<b>3. Creșterea prestigiului unității prin derularea de proiecte, programe și parteneriate educaționale locale, naționale, internaționale care să asigure interacțiuni constructivă, comunicare eficientă.</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/ Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b> 1. Deschidere spre colaborarea cu alte unități preșcolare atât la nivel local cât și național. 2. Planificarea și desfășurarea unor activități educative și extracurriculare cât mai atractive	Elaborarea de proiecte locale/interjudețene/internaționale coordonate de cadrele din unitate Planificarea activităților extracurriculare Încheierea de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu/județ și alte instituții;	Director Educatoare Reprezentanți ai comunității locale, alți parteneri	Permanent	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Diseminarea informațiilor din cadrul proiectelor/parteneriatelor derulate prin realizarea unor cd-uri, albume foto, expoziții cu momente din activitățile 2. Organizarea unor activități extrașcolare care să aducă autofinanțare, atragere de fonduri extrabugetare, donații pentru desfășurarea activităților din proiecte/parteneriate.	Actualizarea site-ului grădiniței	Director Educatoare Părinți Instituțiile partenere	Permanent	Popularizarea activităților desfășurate în grădiniță.

<b>RESURSE UMANE</b> 1. Implicarea preșcolarilor, cadrelor didactice și a părinților în derularea activităților din proiectele existente. 2. Crearea și dezvoltarea legăturilor/relațiilor cu parteneri din comunitatea locală în vederea realizării unor acțiuni educative în echipă.	Participarea cu lucrări la simpozioane, concursuri locale, naționale, internaționale.	Director Educatore Părinți Responsabil proiecte și programe educative	Conform calendarului	Implicarea activă a părinților și copiilor Implicarea comunității
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Menținerea parteneriatelor existente și crearea unor noi legături cu alți parteneri educaționali în vederea lărgirii universului cultural al preșcolarilor. 2. Implicarea comunității locale în organizarea și desfășurarea activităților din proiecte.	Elaborarea rapoartelor privind activitatea din cadrul proiectelor, la nivel de unitate și prezentarea lor publică Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor/programelor Întocmirea și actualizarea CV-lui (Europass)	Director Educatore	Prermanent	Îmbunătățirea relațiilor cu comunitatea Cresterea nivelului calitativ al serviciilor.
<b>4. Asigurarea funcționalității și îmbunătățirii bazei tehnico-materiale a instituției printr-o proiectare a realistă a resurselor bugetare</b>				
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabili/Parteneri</b>	<b>Termen</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
<b>CURRICULUM</b> 1. Crearea și respectarea la nivelul fiecărei grupe a unui set de reguli care să promoveze civismul și să mențină starea de funcționalitate a bazei materiale. 2. Proiectarea și desfășurarea activităților educative care vor cuprinde tematici privind folosirea corectă, păstrarea și întreținerea bazei materiale a grădiniței.	Analiza privind necesarul de reparații curente, investiții, achiziții de material didactic și echipamente Identificarea surselor extrabugetare de finanțare (sponsorizări, donații) Dotarea cu mobilier adecvat a spațiilor necesare din grădiniță Menținerea tuturor spațiilor la parametri funcționali, cu standard ridicat de igienă	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților Primăria Consiliul local Director Educatore	Înainte de aprobarea bugetului	Realizarea unui ambient adecvat desfășurării unui învățământ de calitate
<b>RESURSE MATERIALE</b> 1. Proiectarea realistă și fundamentată a bugetului care să acopere cheltuielile de	Întocmirea documentațiilor privind investițiile și reparațiile pentru anul	Director Contabil	Permanent Octombrie	Asigurarea și dezvoltarea bazei

întreținere, reparații și de investiții pentru perioada 2018-2019.	școlar 2018-2019 Elaborarea proiectului de buget Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare		2018	materiale
<b>RESURSE UMANE</b> 1. Responsabilizarea întregului personal și a părinților privind păstrarea patrimoniului unităților. 2. Implicarea factorilor de decizie în luarea hotărârilor privind gestionarea bunurilor și găsirea rezolvărilor la situațiile problematice.	Menținerea permanentă a avizelor sanitare de funcționare și a avizelor sanitar veterinar pentru cantină Administrarea resurselor pe baza analizei costurilor.	Director Contabil	Noiembrie 2018	
<b>RELAȚII COMUNITARE</b> 1. Prospectarea oportunităților de colaborare cu agenți economici care pot acorda sponsorizări/donații. 2. Colaborarea cu Primăria în activitatea de îndrumare și consiliere privind alocarea bugetară. 3. Eficientizare colaborării cu comitetele de părinți ale grupelor și consiliul reprezentativ al părinților în identificarea surselor de finanțare extrabugetare.	Atragerea de finanțări extrabugetare Înlocuirea electrocasnicelor din dotare	Consiliul de Administrație Consiliul Reprezentativ al Părinților Primăria Consiliul local Director, Educatoare	Permanent Periodic	Realizarea unui ambiant adecvat desfășurării unui învățământ de calitate

**Monitorizarea** acestui plan se va realiza pe parcursul anului școlar 2018 – 2019 urmărindu-se mobilizarea eficientă a resurselor umane (cadre didactice, copii, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu copiii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

**Evaluarea PDI** se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2018- 2019 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un plan de acțiune al școlii viitor adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele:

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al grădiniței, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;

- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare

în cadrul fiecărei ținte.

Anual, acest document va suferi modificări generate de schimbările datelor de intrare.

În analiza proiectului s-a ținut cont de realitatea actuală a grădiniței, de informațiile primite de site-ul Inspectoratului Școlar al Județului Sibiu și profesori cu experiență, dar și de literatura de specialitate în management educațional.











