

Grădinița PP nr.14 Sibiu
Str. Iezer nr.1
Tel/fax 0269/249292
E-mail: gradinita14sibiu@yahoo.com
Nr. 42 din 20.02.2019

RAPORT ASUPRA ACTIVITATII DESFASURATE PE SEMESTRUL I ANUL SCOLAR 2018-2019

I. CONDITII DE FUNCTIONARE

În anul școlar 2018-2019 Grădinița cu P.P. nr. 14, Sibiu a functionat cu un numar de 26 posturi din care 16 cadre didactice (1 de conducere, 15 educatoare), 2 personal didactic auxiliar, 8 personal nedidactic .

În acest an școlar planul de scolarizare aprobat a fost de 200 copii, având cuprinși în SIIIR actualmente 191 copii, cuprinși în 8 grupe: 2 grupe mici, 2 grupă mijlocii, 2 grupe mari, 1 grupă cu predare în limba germană și o grupă cu program normal. Pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ, copiii au fost repartizați la grupe ținându-se cont de particularitățile de vârstă și solicitările părinților, iar cadrele didactice au fost repartizate ținându-se cont de continuitatea la grupă.

Făcând o analiză a frecvenței la grupă am constatat că aceasta a fost bună, o frecvență mai mică a fost înregistrată la unele grupe, (grupele mici) datorită perioadelor de îmbolnăviri ale copiilor (fiind mai dese datorită imunității mai scăzute a acestora la această vârstă) și a faptului că sunt părinți care nu au loc de muncă (la grupa cu program normal), având astfel posibilitatea să stea cu copiii acasă din diferite motive.

Sălile de grupă au fost dotate corespunzător aplicării curriculumului preșcolar, doamnele educatoare fiind preocupate de amenajarea corespunzătoare a spațiului educațional destinat desfășurării activității de joc și învățare.

În acest sens s-a urmărit organizarea cadrului optim pentru desfășurarea activităților privind calitatea în educație.

În anul școlar 2018-2019 au fost efectuate următoarele lucrări de reparații curente: rașchetat și paluxat parchet în sălile de clasă și birouri, s-a schimbat sistemul de închidere al ușii de intrare în instituție (la solicitarea ISU) și s-au efectuat reparații la poarta grădiniței. În vederea modernizării blocului alimentar s-a achiziționat mobilier de inox (mese, dulapuri), veselă de inox, feliator mezeluri, robot de bucătărie, mașină de curățat cartofi. Sălile de grupă au fost dotate cu jaluzele. Pentru activitatea instructiv-educativă s-a achiziționat un videoproiector.

Ca structură, grădinița cuprinde 8 săli de grupă, există conexiune la internet în toate grupele, 1 sală în care preșcolarii servesc masa în două schimburi, 1 bucătărie, 1 cabinet consiliere școlară, 1 sală de sport, copiatoare, TV în majoritatea grupelor; 3 birouri: direcțiune, contabilitate, administrație.

II. PROCESUL INSTRUCTIV-EDUCATIV

Întregul personal didactic a fost preocupat de actualizarea informațiilor privind calitatea în educație. Majoritatea cadrelor didactice și-au întocmit documentele școlare în timp util. Astfel planificările au fost realizate conform curriculumului preșcolar, cataloagele scrise în timp util, prezențele fiind trecute în centralizatorul final.

S-au desfășurat activitățile **Comisiei Metodice** conform graficului stabilit la începutul anului școlar, cu participarea cadrelor didactice, a invitaților și a cadrelor didactice de la grădinițele partenere.

Majoritatea cadrelor didactice au dat dovada de interes și seriozitate în pregătirea activităților didactice, iar copiii participanți au dovedit că la grupe se lucrează în mod constant.

• **În luna septembrie,**

A avut loc întâlnirea la Grădinița PP nr.18 Sibiu unde s-au dezbătut următoarele teme:

- Noutăți propuse de ISJ Sibiu pentru derularea procesului instructiv-educativ în condiții optime
- prezentarea raportului de activitate a anului anterior.
- propunerea de teme de interes pentru derularea activității Comisiei Metodice pentru anul școlar în curs

• **În luna octombrie,** au avut loc:

- Realizarea unor activități la grupe cu ocazia zilei Educației
- Întâlnirea de la Grădinița PP nr.18 Sibiu cu tema "Noul Curriculum"-analiza

• **În luna noiembrie**

- A avut loc întâlnirea la grădinița noastră cu tema "Inteligența emoțională"-prezentare ppt

• **În luna decembrie**

- A avut loc întâlnirea de la Grădinița Curcubeul Poveștilor Sibiu
- au avut loc serbările grupelor dedicate Crăciunului, la care au asistat și cadre didactice de la alte grupe, s-a pavoazat grădinița dar și sălile de clasă.
- Activitatea de interesistență susținută de prof. Florea Andreea

• **În luna ianuarie:**

- A avut loc întâlnirea la Grădinița PP nr.18 Sibiu unde s-a dezbătut tema "Joc și știință"- prezentarea unor modele de activități care pot fi realizate în cadrul Domeniului Știința

Activitățile **Comisiei Metodice** s-au desfășurat conform graficului stabilit, s-au desfășurat activități de interesistență, în fiecare joi se desfășoară cele 3 ore de activitate metodică din unitate, cadrele didactice au participat la cercul pedagogic și au diseminat aceste activități.

S-a întocmit documentația, cadrele didactice au trimis informațiile solicitate de responsabilul comisiei, care a întocmit un raport privitor la acestea.

În cadrul **Comisiei pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică**, raportul pentru semestrul I cuprinde următoarele date: 2 cadre didactice cu *Grad didactic I*, 3 cadre didactice cu *Grad didactic II*, 6 cadre didactice cu *Definitivat*, iar 4 cadre didactice *debutante (suplinitoare cu contract pe perioada determinată)*. În acest an școlar 3 cadre didactice sunt înscrise la susținerea gradelor didactice: ed. Maioru Izabela, prof. Luican Adriana, ed. Rădoi Ruxandra -definitivat și prof. Prodea Cornelia - gradul didactic II. Doamna Rădoi Ruxandra a susținut prima *inspecție* pentru acordarea *gradului didactic definitiv lb. germană*, fiind asistată de către doamna Câmpean Liliana.

În semestrul I personalul didactic și nedidactic s-a înscris și participat/sau urmează să participe la următoarele cursuri:

Nr. crt.	Denumirea cursului	Numele și prenumele	Funcția
1.	Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Toma Ana Maria	Profesor învățământ preșcolar
2.	Practici în Asigurarea Calității Educației în Unitățile de Învățământ Preuniversitar	Dănilă Anca	Profesor învățământ preșcolar
3.	Curs bucătar	Moldovan Gabriela	Îngrijitoare
4.	Managementul proiectelor educationale	Prodea Cornelia	Profesor învățământ preșcolar
5.	Managementul comunicării școală-familie	Maioru Izabela	Educatoare
6.	Managementul comunicării școală-familie	Răduț Ioana	Profesor învățământ preșcolar

7.	Managementul comunicării școală-familie	Florea Andreea	Profesor învățământ preșcolar
----	---	----------------	-------------------------------

Educatorele de la Grădinița PP nr. 14 Sibiu au participat cu interes la cercul pedagogic cu tema "Educația- piatră de hotar, la ceas de Centenar" organizat la Grădinița cu PP "Căsuța poveștilor" Sibiu în data de 22.11.2018.

Coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a centralizat dovezi ale acestor activități : astfel, grădinița a inițiat două proiecte pentru strângere de fonduri în vederea dotării bazei didactico-materiale a grădiniței: "Bogațiile Toamnei", și "Moș Crăciun, darnic și bun" având ca invitați, reprezentanți ai Consiliului Reprezentativ al Părinților și cadrele didactice din grădiniță, copii, părinți, bunici, etc.

Prin proiectele/parteneriatele educationale ne-am propus familiarizarea copiilor cu mediul școlar, crearea unui mediu favorabil dezvoltării fizice armonioase prin dotarea bazei didactico-materiale a grădiniței cu materiale specifice.

Prin strânsa colaborare cu C.J.R.A.E, implementarea celor trei proiecte "Stop violența" și "Mă exprim prin culori", "În lumea meseriilor" de către doamna consilier școlar Mihaela Ionaș, se urmărește prevenirea abandonului școlar și reducerea fenomenului de violență în mediul școlar etc.

Prin activitățile extracurriculare desfășurate se încearcă dezvoltarea sensibilității, creativității imaginiței - participarea la programul "Fiecare copil merita o poveste"- Ovidiu.ro, dezvoltarea dragostei și a respectului față de țara în care locuiesc "Sarbatorim 100 de ani!".

Activitatea **Comisiei CEAC** a cuprins reorganizarea comisiei, cuprinderea în organigramă, proiectarea strategiei, regulamentul de funcționare, întocmirea planului operațional pentru anul școlar 2018-2019, verificarea portofoliilor cadrelor didactice, monitorizarea participării în cadrul programelor de formare continuă și dezvoltare profesională prin intermediul gradelor didactice, monitorizarea activității didactice prin asistențe, interesistențe-sem I; diseminarea bunelor practici prin prezentarea noilor achiziții dobândite în urma participării la cursuri; optimizarea procedurilor de evaluare a învățării, elaborare de chestionare.

A fost elaborat, aprobat și afișat Raportul de evaluare internă pe anul școlar 2017-2018.

Ca Director, am verificat și monitorizat modul în care se desfășoară procesul instructiv educativ în unitate prin asistente la activități și completarea fișelor de observație.

În urma desfășurării asistențelor activităților personalului didactic - 59, conform graficului afișat, se remarcă următoarele aspecte:

- Majoritatea cadrelor didactice planifică și desfășoară teme în concordanță cu programa învățământului preșcolar, conform nivelului de vârstă al copiilor;
- Majoritatea sălilor de grupă reprezintă un spațiu primitor, cald, amenajat cu gust de către echipa de cadre didactice, cu materiale corespunzătoare temei săptămânii;
- Mobilierul este așezat potrivit activităților desfășurate, materialele didactice sunt estetice, relevante activităților propuse;
- Majoritatea proiectelor didactice sunt de calitate, respectă etapele activităților;
- Sunt corectate greșelile de exprimare sau de conținut ale copiilor;
- Un procent mare dintre preșcolari au dobândit cunoștințe, priceperi, deprinderi corespunzătoare nivelului de vârstă;
- În general atmosfera activităților a fost una plăcută, degajată, care a dat posibilitatea copiilor să se simtă în largul lor, să participe activ, să ducă sarcinile la bun sfârșit

Ca și recomandări pentru activitatea viitoare, propun:

Pregătirea planului de activitate pentru fiecare activitate (pentru cadrele didactice debutante) sau a schiței de activitate (pentru cadrele didactice cu gradul II sau I) pentru o mai bună desfășurare și organizare a activității didactice.

- Alegerea cu grijă a temelor, cu respectarea principiului accesibilității;
- Materialul didactic - pregătit din timp. De recomandat să se renunțe la activitatea la care materialul nu este pregătit, să se reprogrameze
- Centrele de interes - specificate vizibil în sala de grupă, cu material aferent acestora
- Atenție mai mare în punctarea în cadrul activității a etapelor acesteia: captarea atenției-să nu se treacă mai departe fără aceasta, anunțarea temei, eventual repetată de către copii, intuirea materialului.

Eforturi deosebite au manifestat cadrele didactice de la gupele mici în vederea socializării și integrării copiilor în activitatea grădiniței.

Toate cadrele didactice au desfășurat în semestrul acesta ședințe cu părinții, serbări, activități extrașcolare, realizând un autentic parteneriat grădiniță - familie. Președinții de la grupe au participat la ședințele pe unitate. S-au încheiat parteneriate între educatoarele grupelor și părinți ("Împreună pentru copiii noștri", "Sub priviri calde", "Împreună să lucrăm, pe copii să-i educăm", "Grădinița, a doua mea familie") dar și parteneriate încheiate cu diferite instituții ("Micul pieton", "Parte de carte", "Dinți frumoși și sănătoși", "Jocurile copilăriei"). S-au desfășurat activități de consiliere, ședințe ale Consiliului Reprezentativ al părinților pe unitate.

În acest semestru a fost prezentată părinților oferta **CDS** și formulate opțiunile părinților privind desfășurarea acestora. A fost realizat portofoliul acestei comisii, cuprinzând ofertele, opțiunile părinților, documentele de identitate și studii ale profesorilor. Pentru evaluare, profesorii au desfășurat activități cu părinții – în cadrul serbărilor sau în cadrul unor lecții deschise.

În grădiniță s-a acordat în continuare importanța cuvenită activităților **extracurriculare**.

Spectacolele sau vizionările (teatrul de păpuși) constituie o altă formă de activitate extracurriculară în grădinițe, prin intermediul cărora copilul face cunoștință cu lumea minunată a artei. Această formă de activitate îl pune pe cel mic atât în calitate de actor cât și de spectator în fața unei surse inepuizabile de impresii puternice. .

Au fost organizate serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă, activități cu ocazia zilelor de 1 Decembrie și 24 Decembrie.

Activitățile extracurriculare mai sus enumerate au valorificat și dezvoltat interesele și aptitudinile copiilor; organizarea lor într-o manieră plăcută și relaxantă valorifică benefic timpul liber al copiilor, contribuind la optimizarea procesului de învățământ; copiii au teren liber pentru a-și manifesta în voie spiritul de inițiativă; participarea este liber consimțită, necondiționată, constituind un suport puternic pentru o activitate susținută; au un efect pozitiv pentru munca desfășurată în grup; sunt caracterizate de optimism și umor; creează un sentiment de siguranță și încredere tuturor participanților; urmăresc lărgirea și adâncirea influențelor exercitate în procesul de învățământ; contribuie la dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Promovarea imaginii grădiniței a fost realizată prin pliante, prin organizarea de activități cu public (bogățiile Toamnei, Moș Crăciun, darnic și bun, lecții deschise, serbări etc.) crearea unui panou cu fotografii din activitatea grădiniței și afișare la sediul unității.

III. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

Din punct de vedere al **managementului** unității, în calitate de director am studiat legislația, am întocmit documentele manageriale: PDI, ROF, RI (împreună cu echipa de lucru), planul managerial pentru anul școlar 2018-2019, planul operațional pentru anul școlar 2018-2019, am coordonat întreaga

activitate a unității, colaborând foarte bine cu toți factorii implicați, cadre didactice, reprezentanți ai Primăriei, reprezentanți ai Consiliului Local, personalul unității.

Am constituit comisiile permanente din cadrul unității prin alegerea responsabililor și a membrilor conform legislației în vigoare și emiterea deciziilor, punerea la dispoziție a materialelor necesare întocmirii dosarelor comisiilor.

În urma asistențelor, a discuțiilor cu cadrele didactice și cu părinți, cu personalul unității, am observat următoarele:

- Relațiile profesionale între membrii personalului sunt bune , cu mici excepții;
- Aceste relații ar putea fi îmbunătățite prin întâlniri - în afara instituției, prin comunicare mai eficientă, toleranță, acceptare, transparență.
- Colaborarea cu colega de grupa este pentru majoritatea grupelor bună, nici unul dintre cadrele didactice nu consideră că ar fi oportună o schimbare din acest punct de vedere.
- Cadrele didactice își propun pentru viitor activități mai multe cu participarea părinților, participarea la perfecționări, participarea la concursuri, atragerea mai multor sponsorizări.

Am întocmit graficul de control și monitorizare, am realizat fișa postului pentru cadrele didactice și celelalte categorii de personal, am verificat modul de desfășurare a evaluării inițiale a copiilor precum și evaluarea acestora la sfârșit de semestru. Am colaborat cu comisiile din unitate, coordonând activitatea acestora.

Am menținut relația bună cu ISJ Sibiu, Primaria Sibiu, redactând și transmițând la timp documentația solicitată instituției.

I. PROBLEMATICA SECTOARELOR FINANCIAR-CONTABIL, ADMINISTRATIV-GOSPODARESC SI SANITAR

Se remarcă profesionalismul, seriozitatea cu care și-a desfășurat activitatea d-na contabil, întocmindu-și cu conștiinciozitate documentele departamentului financiar-contabil, cu respectarea tuturor legilor în vigoare în acest domeniu. Doamna contabil studiază în permanență legislația nouă în domeniu, respectă termenele documentelor și le realizează cu corectitudine.

Sectorul administrativ și-a desfășurat activitatea cu următorul personal: 1 contabil, 1 administrator, 1 bucatar, 1 mecanic intretinere; 6 norme de îngrijitoare grupă preșcolari.

Administratorul a îndeplinit și funcția de lucrător comercial. Acesta a încasat alocația de hrană pentru copii, a întocmit la timp balanța alimentară și balanța încasărilor pe luna în curs, a realizat inventarul unității, a făcut aprovizionarea unității cu alimente pentru hrana zilnică a copiilor și materiale de curățenie, a întocmit împreună cu bucătarul și cadrele medicale meniul zilnic, respectând normele sanitare în vigoare, a procedat la inventarierea bunurilor materiale aflate în unitate.

Îngrijitoarele au efectuat curățenia în cele 8 săli de grupă, sala de mese, cabinetul de consiliere școlară, în celelalte dependințe și în curtea unității.

Acestea și-au îndeplinit sarcinile, asigurând condiții de dezinfecție și curățenie în permanență.

De asemenea, îngrijitoarele au participat la îmbrăcatul copiilor pentru somn, activitățile de la spălător-igiena, toaleta, la clase au participat la distribuirea/strângerea și întreținerea materialelor didactice, supravegherea acestora.

Personalul din bucătărie a preparat mâncarea de bună calitate, la timp, păstrează igiena blocului alimentar, se conformează regimului de ordine interioară.

Mecanicul de intretinere a rezolvat problemele ce necesită reparații curente pe toate sectoarele de activitate, creând neplăceri din multe puncte de vedere, a întretinut curtea, din sala de sport , a ajutat la curățarea magaziei, a ajutat la decorarea spațiului cu diferite ocazii etc.

Avem o colaborare frumoasă cu cadrele sanitare de la școala nr. 17 Sibiu care ne vizează meniul și se ocupă de problemele ce le revin pe linie sanitară: triajul epidemiologic după fiecare vacanță, asigurarea asistentei medicale a copiilor (dacă aceștia s-au îmbolnavit pe parcursul zilei). Doamnele asistente răspund prompt la solicitările grădiniței.

Pentru îmbunătățirea calității activității în semestrul următor propun următorul plan de măsuri:

- intensificarea activității comisiilor de lucru în unitate - CEAC; Control Managerial Intern pentru această comisie din urmă propun formarea cadrelor didactice în domeniu
- planificarea asistențelor la activități și pentru activitățile din cadrul CDS, la toate grupele
- realizare/revizuire de proceduri
- stabilirea siglei grădiniței

Director,

Prof. Petrișan Alexandra-Doina