

Grădinița cu P.P. Nr. 14, Sibiu  
Str. Iezer, Nr. 1  
Tel.: 0269/249292  
E-mail: [gradinita14sibiu@yahoo.com](mailto:gradinita14sibiu@yahoo.com)  
[www.gradinita14sibiu.ro](http://www.gradinita14sibiu.ro)  
Nr. 399/15.09.2023

Având în vedere prevederile **Legii Educației Naționale Nr. 198/04.07.2023** cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4.183/2022, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului MEC Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, Ordinului nr. 1.456/2020 privind normele de igienă; Ordinului nr. 929/4.472/663/2021 privind modificarea Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2, Ordinului nr. 1.456/2020 privind normele de igienă, **Ordinului comun MS și ME nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos**; Legii nr. 190/18.07.2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului UE și respectarea prevederilor GDPR,

se încheie prezentul:

## CONTRACT EDUCAȚIONAL,

### ***I. Părțile semnatare:***

**1. Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14**, cu sediul în Sibiu, str. Iezer, nr. 1/ Creșă Semaforului 7B, CF 4406053, reprezentată prin director, prof. Petrișan Alexandra-Doina;

**2. Beneficiarul indirect**, doamna/domnul, .....,  
părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în .....,  
.....;

**3. Beneficiarul direct** al educației, .....,  
preșcolar.

**II. Scopul contractului:** asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

### ***III. Drepturile părților:***

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a **Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 14**.

### ***IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:***

#### ***1. Unitatea de învățământ se obligă:***

- a) Să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) Să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

c) Să respecte și să aplice prevederile Ordinului nr. 929/4.472/663/2021 pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății, al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și protecției sociale nr. 1.076/4.518/3.936/2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșelor, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;

d) Să respecte și să aplice Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor conform Ordinului nr. 1.456 din 25.08.2020, precum și normele de protecție a muncii, de protecție civilă și de paza contra incendiilor în unitatea de învățământ;

e) Să asigure materiale de igienă pentru antepreșcolari/preșcolari – serveșele pentru nas, șervețele umede.

f) Să anunțe părinții în cazul în care antepreșcolari/preșcolarul dezvoltă simptome, semne de infecție/ boală;

g) Să asigure comunicarea cu părinții, direct, telefonic sau prin mijloace electronice, în vederea identificării din timp a semnelor de îmbolnăvire și a inițierii măsurilor de prevenire a îmbolnăvirilor în colectivitate;

h) Să asigure rămânerea ușilor deschise până la sosirea tuturor copiilor;

i) Să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

j) Să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;

k) Să se asigure că personalul unității are o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite copiilor, și un comportament responsabil;

l) Să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului;

m) Să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;

n) Să se asigure că personalul din unitate nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic copiii;

o) Să se asigure că personalul didactic evaluează antepreșcolarii/preșcolarii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;

p) Să se asigure că în creșă/grădiniță se desfășoară activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;

q) Să se asigure că în creșă/grădiniță sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

## 2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

a) Asigură frecvența antepreșcolarului/preșcolarului în învățământul obligatoriu (gupa mare) și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia până la finalizarea ciclului de învățământ;

b) Prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în creșă/grădiniță, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate/unitatea de învățământ;

c) Trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);

d) Comunică eventualele alegeri, boli cronice, afecțiuni, intoleranțe alimentare etc. de care suferă copilul;

e) Răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de copil;

- f) Respectă regulile, programul creșei/grădiniței;
- g) Predă și preia preșcolarul educatoarei/institutorului/profesorului pentru învățământul preșcolar sau îngrijitoarei grupei;
- h) Solicită aprobarea conducerii unității de învățământ pentru însoțirea copilului în sala de grupă/grădiniță în cazurile excepționale (însoțitori copii CES);
- i) Asigură antepreșcolarului/preșcolarului: saculeț, pijamale, papuci de casă, haine de schimb, rechizite și instrumente individuale de lucru;
- j) Nu expune unitatea de învățământ pentru sărbătorirea zilei de naștere a antepreșcolarilor/preșcolarilor în incinta acesteia;
- k) Respectă Regulamentul Intern, R.O.F.-ul grădiniței, Codul Etic, hotărârile CA și alte reglementări/documente interne de interes pentru beneficiarii direcți și indirecti ai unității;
- l) Anunță unitatea școlară sau educatoarea/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar ori de câte ori copilul lipsește de la creșă/grădiniță și motivul pentru care lipsește;
- m) Ia legătura cu educatoarea/institutorul/profesorul pentru învățământul preșcolar, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului;
- n) Răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul grădiniței, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- o) Asigură plata la timp a contribuției pentru hrană a copilului;
- p) Întocmește și prezintă o solicitare scrisă pentru ridicarea antepreșcolarului/preșcolarului de la creșă/grădiniță de către o persoană, alta decât părinții,;
- q) Prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ;
- r) Nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ.

### 3. Antepreșcolarul/Preșcolarul are următoarele obligații:

- a) De a participa la procesul instructiv-educativ desfășurat în creșă/grădiniță;
- b) De a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- c) De a frecventa creșă/grădiniță regulat, conform programului stabilit și să participe la activitățile desfășurate în grădiniță - inclusiv ieșirea zilnică în aer liber;
- d) De a se implica direct și de a răspunde solicitărilor educatoarelor
- e) De a respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) De a respecta creșă/grădiniță, personalul acesteia, precum și pe colegii săi;
- g) De a avea un comportament care să nu afecteze sănătatea, securitatea, demnitatea și libertatea celorlalți din creșă/grădiniță;
- h) De a păstra în bună stare bunurile creșei/grădiniței și de a folosi cu grijă jucăriile, materialele didactice puse la dispoziție;
- i) De a avea o ținută vestimentară și o conduită decentă - creșă/grădiniță nu răspunde de bijuteriile cu care vin copiii în unitatea de învățământ;
- j) De a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- k) De a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- l) De a nu introduce și/sau face uz în perimetrul unității de învățământ produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;
- m) De a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

- n) De a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;
- o) De a nu introduce în unitate aparatură de înregistrare, fotografiere-aparatură IT;
- p) De a participa la activități extrașcolare (activități educative, culturale, artistice, recreative, etc. organizate de regulă, în afara unității de învățământ și în afara programului, de către profesorii pentru învățământul preșcolar, cu aprobarea direcțiunii);
- q) De a nu părăsi incinta creșei/grădiniței;
- r) De a nu aduce sau difuza în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- l) De a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic.

**V. Durata contractului:** Prezentul contract se încheie, de regulă, pe durata unui nivel de învățământ.

**VI. Pentru păstrarea stării de sănătate a colectivității se face triajul epidemiologic și, la nevoie, luptă în focarul de boli infectocontagioase!**

**VII. Alte clauze:** vor fi înscrise prevederi legale, conform Legii Educației Naționale Nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Orice modificare și/sau suplimentare se va face în scris printr-un Act adițional la Contractul educațional.

Încheiat astăzi, ....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Unitatea școlară,  
**Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14**  
Director,  
Prof. Petrișan Alexandra-Doina

Beneficiar indirect,  
.....

Am luat la cunoștință,