

**ÎNSCRIERE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREȘCOLAR
AN ȘOLAR 2024-2025**

Grădinița cu Program Prelungit Nr. 14
Sibiu, str. Iezer, nr. 1
Tel./Fax: 0269/249292
E-mail: gradinita14sibiu@yahoo.com
Nr. 104/29.03.2024

ANUNȚ - REÎNSCRIERE/ÎNSCRIERE LA GRĂDINIȚĂ

GRĂDINIȚA CU PP NR. 14, SIBIU, DESFĂȘOARĂ REÎNSCRIERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, ÎN PERIOADA: 20 mai- 24 mai 2024

GRĂDINIȚA CU PP NR. 14, SIBIU, DESFĂȘOARĂ ÎNSCRIERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025, DUPĂ CUM URMEAZĂ:

1. Etapa I de înscrieri – în perioada 27 mai- 14 iunie 2024:

- 27 mai- 31 mai 2024- colectarea cererilor

Faza I: 3 iunie – 5 iunie 2024; (procesarea cererilor)

Faza a II-a: 6 iunie -10 iunie 2024; (procesarea cererilor)

Faza a III-a: 11 iunie - 12 iunie 2024. (procesarea cererilor)

Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei I de înscriere: **14 iunie, ora 14⁰⁰.**

2. Etapa a II-a de înscrieri – în perioada 17 iunie–5 iulie 2024:

- 17 iunie- 21 iunie 2024- colectarea cererilor

Faza I: 24 iunie- 26 iunie 2024;

Faza a II-a: 27 iunie - 1 iulie 2024;

Faza a III-a: 2 iulie- 4 iulie 2024.

Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei a II-a de înscriere: **5 iulie, ora 14⁰⁰.**

3. Etapa de ajustări – în perioada 19–29 august 2024:

Afișarea rezultatelor și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de ajustări: **30 august 2023, ora 14⁰⁰.**

Criterii de departajare generale (aplicabile în situația în care, numărul cererilor de înscriere a copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere):

1. Copilul are vârsta de 4 sau 5 ani impliniți la începutul anului școlar;
2. Domiciliul copilului/reședința/locul de muncă al/a unuia dintre părinți/al/a reprezentantului legal este situat/situată în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea tip de înscriere;
3. Cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
4. Existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii Nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală);
6. Ambii părinți/Părintele unic/Reprezentantul legal ai/a copilului sau cel puțin unul dintre ei se încadrează în una din situațiile:
 - Pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - Cu certificat de handicap;
 - Șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocupare a Forței de Muncă;
7. Existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului și/sau a certificatului de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE/CMBRAE;
8. Existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învățământ respectivă în anul școlar pentru care se face înscrierea.

Documente necesare înscrierii:

- ❖ Copie a certificatului de naștere al copilului;
- ❖ Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- ❖ Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul preșcolar;
- ❖ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

Alte documente necesare înscrierii, pentru începutul anului școlar:

❖ Adeverință medicală în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;

❖ Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrarea copilului în colectivitate, eliberat (ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea grădiniței.

Program înscrieri:

- Luni – joi: orele 8⁰⁰ – 18⁰⁰;
- Vineri: orele 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Director,

Prof. Petrișan Alexandra-Doina