

**ÎNSCRIERE ÎNVĂȚĂMÂNT  
ANTEPREȘCOLAR  
AN ȘOLAR 2025-2026**

**Dosarele se depun la sediul  
unității de pe strada Iezer nr. 1**



Grădinița cu Program Prolungit Nr. 14  
Sibiu, str. Iezer, nr. 1, Semaforului 7B  
Tel./Fax: 0269/249292  
E-mail: [gradinita14sibiu@yahoo.com](mailto:gradinita14sibiu@yahoo.com)  
Nr. 151/12.05.2025

## ANUNȚ - ÎNSCRIERE LA CREȘĂ

**GRĂDINIȚA CU PP NR. 14, SIBIU- nivel antepreșcolar, DESFĂȘOARĂ  
REÎNSCRIERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026, ÎN PERIOADA: 19 mai-  
23 mai 2025**

**GRĂDINIȚA CU PP NR. 14, SIBIU- nivel antepreșcolar , DESFĂȘOARĂ  
ÎNSCRIERI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026, DUPĂ CUM URMEAZĂ:**

**1. Etapa I de înscrieri – în perioada 26 mai- 13 iunie 2025:**

**- 26 mai- 30 mai 2025- colectarea cererilor**

Faza I: 2 iunie – 4 iunie 2025; (procesarea cererilor)

Faza a II-a: 6 iunie -10 iunie 2025; (procesarea cererilor)

Faza a III-a: 11 iunie - 12 iunie 2025. (procesarea cererilor)

*Afișarea rezultatelor* și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei I de înscriere: **13 iunie, ora 14<sup>00</sup>.**

**2. Etapa a II-a de înscrieri – în perioada 16 iunie–7 iulie 2025:**

**- 16 iunie- 20 iunie 2025- colectarea cererilor**

Faza I: 24 iunie- 26 iunie 2025;

Faza a II-a: 30 iunie - 2 iulie 2025;

Faza a III-a: 3 iulie- 4 iulie 2025.

*Afișarea rezultatelor* și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei a II-a de înscriere: **7 iulie, ora 14<sup>00</sup>.**

**3. Etapa de ajustări – în perioada 18–28 august 2025:**

*Afișarea rezultatelor* și a numărului de locuri libere după finalizarea etapei de ajustări: **30 august 2025, ora 14<sup>00</sup>.**

**Criterii de departajare generale** (aplicabile în situația în care, numărul cererilor de înscriere a copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere):

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului (cf. art. 2 lit. b)/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere; (cu prioritate Municipiul Sibiu)
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/SRL se asimilează cu cea a părinților/reprezentanților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:
  - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
  - (ii) cu certificat de handicap;
  - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția de Ocupare a Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea.

### **Documente necesare înscrierii:**

- ❖ Copie a certificatului de naștere al copilului;
- ❖ Copie de pe actele de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- ❖ Adeverință de angajat pentru fiecare dintre părinți/reprezentantul legal sau adeverință privind perioada de creștere și îngrijire copil, pentru tipul de program prelungit, respectiv pentru înscrierea în învățământul preșcolar;
- ❖ Alte documente doveditoare care fac obiectul criteriilor generale sau specifice de înscriere și care sunt analizate în timpul procesului de înscriere.

### **Alte documente necesare înscrierii, pentru începutul anului școlar:**

- ❖ Adeverință medicală în care se menționează că respectivul copil este sănătos clinic; adeverința este necesară în prima zi de prezentare a copilului în unitatea de învățământ;
- ❖ Aviz epidemiologic/dovadă de vaccinare, întocmită conform prevederilor elaborate de Ministerul Sănătății, cu privire la intrrea copilului în colectivitate, eliberat (ă) de medicul de familie al copilului cu maximum 5 zile înainte de a începe frecventarea grădiniței.

### **Program înscrieri:**

- Luni – joi: orele 8<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>;
- Vineri: orele 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

Director,

Prof. Petrișan Alexandra-Doina

