

Nr. 502/1/17.10.2025

Dezbătut, avizat și aprobat de
CONSILIUL PROFESORAL
în ședința din data de 09.10.2025

Validat de CONSILIUL DE
ADMINISTRAȚIE
în ședința din data de 13.10.2025

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 SIBIU

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2025-2029

Director,
prof.Anca Bruda

Motto : „Copilul este un foc ce trebuie aprins, nu un pocal în care torni neconținut.”

Preambul

În România, învățământul preșcolar face parte din sistemul național de învățământ și este integrat în structura învățământului preuniversitar, fiind coordonat de MECS.

Învățământul preșcolar se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii Învățământului Preuniversitar din 4 iulie 2023 și a completărilor ulterioare, art.15, alin.1 ”(1) Învățământul preuniversitar se desfășoară pe următoarele niveluri:

a) educația timpurie (3 luni-6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare;...”

Pentru învățământul preșcolar finalitățile sunt următoarele:

- ☐ asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea fundamentală jocul;
- ☐ îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște și stăpâni prin explorări, exerciții, experimentări;
- ☐ descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea imaginii de sine pozitive;

Proiectul de dezvoltare instituțională a Grădiniței cu Program Prelungit nr.14 Sibiu reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative.

- ✚ Este motivat de concentrarea atenției asupra finalităților educației timpurii (sprijinirea copilului preșcolar în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții).
- ✚ Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- ✚ Oferă colectivului Grădiniței posibilitatea participării la schimbare.
- ✚ Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității Grădiniței.
- ✚ Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- ✚ Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- ✚ Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul grădiniței, stimulează dezvoltarea imaginii grădiniței în întregul ei.

A. CONTEXTUL LEGISLATIV

La baza conceperii prezentului proiect de dezvoltare instituțională au stat următoarele acte normative:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/20223, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de inspecție școlară a unităților de învățământ
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- Legea nr. 53/2005, Codul muncii

B. SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI



Grădinița cu Program Prelungit nr 14 Sibiu a primit această destinație în anul 1981. Până la această dată, acest imobil a avut destinații diferite, în raport cu instituțiile în subordinea cărora s-a aflat: Bază de dezapezire în subordinea Direcției Județene de Drumuri și Poduri, Local al Direcției Sanitare a Județului Sibiu.

Cu destinația grădiniță, acest imobil a fost mai întâi administrat de Grup Șantier Sibiu, subordonat Ministerului Construcțiilor Industriale. Din 1-01-1991, prin Protocolul încheiat conform H.G. 940/1990 și a adresei comune a M.F. 2606/5oct.1990 și M.I.S. 150048/5oct 1990, Grădinița trece din administrarea și finanțarea H.C.I.-Sibiu la Ministerul Învățământului și Științei. Conform Legii nr. 84/1995, se întăbulează dreptul de proprietate asupra imobilului compus din parter și etaj, înscris în C.F.7974, cu nr.top. 11633/1997, Inspectoratului Școlar Județean Sibiu.

Începând din anul 2023,23 octombrie imobilul situat în Sibiu str.Electricienilor nr.1, cu o suprafață de 2677 mp , nr. cadastral 135612 și construcții cu suprafața de 700 mp, care a aparținut Liceului Energetic cu destinația cantină din anul 1972, a devenit creșă a Grădiniței cu Program Prelungit nr.14 Sibiu.

CI. MISIUNEA GRĂDINIȚEI

Abordarea holistă a dezvoltării copilului, cuprinzând dezvoltarea fizică și a sănătății, dezvoltarea limbajului și comunicării, dezvoltarea cognitivă și dezvoltarea socio-emoțională.

“All I ever needed to know I learned in kindergarten.”

Robert Fulghum

Grădinița cu Program Prelungit nr.14 Sibiu este o unitate de învățământ care promovează un învățământ deschis și flexibil, capabil să asigure accesul egal pentru toții copiii, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, religie, din perspectiva formării de abilități, competențe, atitudini și valori necesare integrării în societate.

Misiunea grădiniței este asigurarea unui act educațional care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la activitatea școlară și la orice situație în viață.

Interesul nostru este de a sprijini preșcolarii în formarea tehnicilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.

Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii este premisa unei dezvoltări viitoare armonioase.

Grădinița satisface nevoile fiecărui copil de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

Grădinița asigură fiecărui preșcolar condițiile pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare, în parteneriat și cooperare cu actorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea între copiii de origine socio-culturală diferită.

Părinții trebuie să aibă convingerea că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, creator, competitiv, de dezvoltare personală permanentă.

Concluzionând, putem afirma că :

Misiunea noastră este:

DE A RASPUNDE EXIGENTELOR COPILULUI DE ASTAZI, PENTRU A-I ASIGURA SUCCESUL DE MAINE

Grădinița cu Program Prolungit nr.14 Sibiu este o unitate de învățământ care:

- ✚ asigură un management al calității eficient și transparent la toate nivelurile de abilitare (act decizional, conducere operațională, monitorizare, control și evaluare), demers instrumental în îmbunătățirea rezultatelor elevilor.
- ✚ sprijină performanțele preșcolarilor și ale cadrelor didactice, asigurând creșterea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale (curriculare și extracurriculare).
- ✚ asigură gestionarea optimă a parteneriatului educațional, a dialogului civic, într-un mediu socio-cultural nediscriminatoriu, cooperant, deschis spre comunitate.
- ✚ este deschisă în raport cu mediul școlar – fiind o comunitate vibrantă, dedicată dezvoltării și împărtășirii cunoștințelor, într-un spațiu educațional prietenos.

C2. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI

“Tot ceea ce știm, credem și gândim despre copil se reflectă în tot ceea ce facem pentru el. Cu cât ne vom apropia mai mult de el și îl vom înțelege mai bine, cu atât vom învăța mai multe despre ceea ce ar trebui să facem pentru a-l ajuta să crească și să se dezvolte la nivelul întregului potențial de care dispune.”

“Educația nu este pregătirea pentru viață, educația este viața însăși.”

John Dewey

Percepută ca o continuare a familiei și ca o treaptă indispensabilă spre școala, Grădinița cu PP Căsuța Poveștilor Sibiu, participă la scopul general de formare armonioasă mentală, spirituală, morală și estetică a copiilor.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o grădiniță la nivel european, acesta este dezideratul Grădiniței noastre.

„FIECARE COPIL PE CARE ÎL INSTRUIM ESTE UN COPIL PE CARE ÎL CÂȘTIGĂM”

Grădinița trebuie să fie un mediu de promovare a valorilor și practicilor democratice. Țelul nostru, ca dascăli, este de a dăruii copiilor seturi de valori, cunoștințe și abilități compatibile cu idealurile europene și internaționale. Pornind de la identificarea unicității fiecărui copil, descoperim în felul acesta valorile fiecăruia.

Viziunea noastră derivă din viziunea comună a diferitelor grupuri de interese la nivelul grădiniței (copii, părinți, educatoare, manageri, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală), este strâns legată de modul în care grădinița își structurează oferta educațională, ceea ce reprezintă esența culturii organizaționale a grădiniței noastre.

Astfel, se cere prefigurarea unei viziuni didactice de tip curricular, ceea ce implică o nouă proiectare a activităților instructiv-formative pornind de la obiectivele de natură formativă (și nu de la conținuturi tematice), o proiectare interdisciplinară, modulară a conținuturilor alese de cadrele didactice și copii. De asemenea, recunoașterea valențelor formative ale mediului educațional va permite abordarea unei perspective ecologice asupra educației și învățării.

Considerarea educației preșcolare ca parte a educației permanente, prin recunoașterea experienței copilului dobândită în familie (primă instanță educațională) și valorizarea acesteia în programele de instruire și formare propuse de educatoare, constituie punctul de pornire pentru noi acumulări.

OBIECTIVELE GENERALE

- Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor și armonizarea acesteia cu evoluția continuă a pieței muncii.
- Valorizarea resurselor umane, utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare în vederea creșterii calității actului educațional
- Asigurarea cadrului instituțional și organizatoric pentru descentralizarea reală a învățământului sibian.
- Asigurarea unui climat educațional optim în unitate prin realizarea proiectelor pentru amenajarea cabinetelor și a sălilor specializate, ca suport al unui proces de învățământ modern și eficient.
- Implementarea strategiilor de standardizare a evaluării cu scop de orientare și optimizare a învățării, adecvate curriculumului structurat pe competențe și standarde.

D. ANALIZA DIAGNOSTICĂ

D.1 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

a) Cultura Organizațională

Grădinița cu Program Prelungit nr.14 Sibiu are o cultură organizațională foarte bine definită , punând accent pe individualitatea fiecărui membru al său, cu posibilități de dezvoltare și afirmare a acestuia.

Instituția noastră promovează valori dominante : comunicarea deschisă, încrederea, cooperarea, munca în echipă, egalitarismul, toleranță, profesionalism.

Strâns legat de aceste valori, am dezvoltat un climat bazat pe consens, atmosferă de încredere și de susținere reciprocă, relația dintre manager și membrii organizației fiind una bazată pe colaborare.

Organizația seamănă cu o comunitate de egali care cooperează pentru atingerea scopurilor comune, fără să resimtă coerciția unor structuri ierarhice de tip formal. Toate aceste valori sunt transmise către copiii care frecventează Grădinița noastră, dar mai ales către părinții lor, care ne sunt adevărați parteneri în actul educațional.

În ceea ce privește normele care reglează activitatea în cadrul Grădiniței cu Program Prelungit nr.14 Sibiu, acestea derivă direct din valorile dominante ale organizației grădiniței. Ele sunt înscrise în Regulamentul de Ordine Interioară, care a fost elaborat împreună cu cadrele didactice, ținând cont și de propunerile Comitetului de Părinți.

DEVIZA GRĂDINIȚEI NOASTRE este : “Educația corectă a copiilor azi, societatea sănătoasă de mâine”

Ritualuri:

- Festivitate de început de an școlar cu slujba religioasă;
- Lecții demonstrative pentru părinți;
- Cursuri de educație parentală;
- Bazar de Crăciun și Paște;
- Colindat la Biserică, Școlile din zonă, ISJ, Cămin bătrâni, Centre de plasament
- Serbări tematice: Crăciun, 8 Martie, sfârșitul anului școlar;
- Carnaval;
- Activități organizate cu ocazia zilei de 1 Iunie;

- Excursie de sfârșit de an școlar;
- Întâlniri distractive cu părinții: restaurant, karaoke, bazin, role etc

Simbolurile grădiniței:

- **Motto:** „Copilul este un foc /ce trebuie aprins, /nu un pocal în care /torni neconținut.”

- **Ecusonul cadrelor didactice**

- **Sigla:**

Grădinița cu Program Prelungit nr. 14 Sibiu

b) CLIMATUL ORGANIZAȚIONAL

Climatul organizației este unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv.

Valorile dominante ce caracterizează membrii sunt: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea, chiar dacă mai apar uneori manifestări de conservatorism sau automulțumire.

Regulamentul de ordine interioară este elaborat, supus atenției organizației și aprobat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

În Grădinița noastră ne mândrim cu faptul că suntem o familie, care contribuie cu abilitățile fiecăruia la procesul de creștere și educare al copiilor. Cel mai important pentru copii este să vadă că educatorii sunt sensibili și dedicați meseriei. Blândețea și toleranța sunt trăsăturile de bază în instituția noastră.

Cadrele didactice din cadrul unității au fost și sunt preocupate de procesul educativ pe care îl derulează în Grădiniță, dar și de perfecționarea lor, prin susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare care să le deschidă orizontul spre predare modernă, inovativă, utilizarea celor mai adecvate metode, mijloace în vederea atingerii obiectivelor și transmiterea conținuturilor către beneficiarii primari într-un mod cât mai accesibil și plăcut.

În ceea ce privește CDS-ul, acesta este elaborat cu respectarea prevederilor legale, în urma consultării părinților și având în vedere resursa umană și materială a Grădiniței; printre cele mai apreciate fiind cele din sfera socio-emoțională și educația ecologică.

Grădinița are o bună colaborare cu autoritățile locale în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea locațiilor.

Este demnă de menționat buna colaborare cu CJRAE Sibiu, Biserica cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavriil”, Școala Gimnazială ”Regele Ferdinand”, Biblioteca ASTRA, IPJ Sibiu, Asociația ADIECO Sibiu, precum și agenții economici pentru procurarea hranei zilnice a copiilor.

Părinții copiilor sunt parteneri activi ai cadrelor didactice în derularea activităților extrașcolare și extracurriculare: vizite la muzee, excursii tematice, Târguri de Toamnă, Ziua Porților Deschise, Bazar de Crăciun, Bazar de Paști.

Grădinița cu Program Prelungit nr.14 Sibiu este percepută în comunitate ca o instituție sigură, atât în ceea ce privește derularea procesului instructiv-educativ, cât și în ceea ce privește siguranța copiilor.



c) INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

Organizare: Grădinița cu Program Prolungit nr.14 Sibiu este formată din:

- 7 grupe cu PP, în limba română
- 1 grupă cu PP, în limba germană
- 4 grupe de creșă

Redăm, în format tabelar,

ORGANIZAREA INSTITUȚIEI – GRĂDINIȚĂ REPARTIZAREA PE GRUPE

Nr.crt	Grupa	Cadre didactice	Număr copii
1.	Mică A Albinuțelor	1.Toma Ana Maria 2.Rădoi Simona	21 12 băieți 9 fete

ORGANIZAREA INSTITUȚIEI – CREȘĂ
REPARTIZAREA PE GRUPE

Nr.crt	Grupa	Cadre didactice	Număr copii
1.	Mare A Albinuțelor	1.Bulugu Claudia 2.Mertan Alexandra	20 7 fete 13 băieți
2.	Mare B Piticilor	1.Herghelegiu Florina 2.Oprean Raluca	20 8 fete 12 băieți
3.	Mare C Ursuleților	1. Oancea Ștefania 2. Cînduleț Cristina	17 6 fete 11 băieți
4.	Mare D Fluturașilor	1.Achim Anamaria 2.Cătană Bianca	20 10 fete 10 băieți

2.	Mică A Steluțelor	1.Șerbăneci Alexandra 2.Păun Adelina	22 12 băieți 10 fete
3.	Mijlocie A Piticilor	1.Olteanu Alina 2.Ritivoiu Oana	21 12 băieți 9 fete
4.	Mijlocie B Aricilor	1.Hanea Cristina 2.Loloiu Mioara	23 9 băieți 14 fete
5.	Mare A Fluturașilor	1.Prodea Cornelia 2.Răduț Ioana	22 14 băieți 8 fete
6.	Mare B Bombonelelor	1.Andrei Ana Maria 2.Morar Alexandra	20 11 băieți 9 fete
7.	Program normal Veverițelor	1. Dănilă Anca	21 14 băieți 7 fete
8.	Germană Bufnițelor	1.Predatu Angelika 2.Fraicov Ramona	18 9 băieți 9 fete

Populație școlară

-Număr de copii secția română- 238

-Număr de copii secția germană- 20

Personal didactic:

- 24 cadre didactice, dintre care:

- 2 cadre didactice cu gradul I

- 12 cadre didactice cu gradul II

- 7 cadre didactice – definitivat

- 3 cadre didactice – debutant

**TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE ALE CREȘEI ȘI GRĂDINIȚEI CU PROGRAM
PRELUNGIT NR.14 SIBIU**

Nr.crt.	Nume și prenume	Funcția	Număr de telefon	Adresa de e-mail	Grupa
GRĂDINIȚĂ					
1.	Toma Ana Maria	Prof. Înv. preșcolar	0754274282	Anatoma.atps@gmail.com	Mică A- Grupa Albinuțelor
2.	Rădoi Simona	Prof. Înv. preșcolar	0744301842	Simona.radoi87@yahoo.com	Mică A- Grupa Albinuțelor
3.	Păun Adelina	Prof. Înv. preșcolar	0724423327	Teodorescu.adelina@yahoo.com	Mică B – Grupa Steluțelor
4.	Șerbăneci	Prof. Înv.	0724977502	Achim_alexandra05@yahoo.com	Mică B –

	Alexandra Elena	preșcolar			Grupa Steluțelor
5.	Olteanu Alina Ioana	Prof. Înv. preșcolar	0744803751	Alinaioana_olteanu@yahoo.com	Mijlocie A – Grupa piticilor
6.	Ritivoiu Oana-Maria	Prof. Înv. preșcolar	0751330861	totanoanamaria@yahoo.com	Mijlocie A – Grupa piticilor
7.	Hanea Cristina	Prof. Înv. preșcolar	0749123253	haneacristina@yahoo.com	Mijlocie B – Grupa Aricilor
8.	Loloiu Mioara	Prof. Înv. preșcolar	0756230611	Contiu.mioara97@yahoo.com	Mijlocie B – Grupa Aricilor
9.	Prodea Cornelia Maria	Prof. Înv. preșcolar	0748104578	Mariaprodea17@gmail.com	Mare A Grupa fluturașilor
10.	Răduț Ioana Alexandra	Prof. Înv. preșcolar	0745921933	Radutalexandra27@gmail.com	Mare A Grupa Fluturașilor
11.	Morar Alexandra	Prof. Înv. preșcolar	0752067093	Morar.alexandra90@yahoo.com	Mare B Grupa Bombonelelor
12.	Andrei Ana Maria	Prof. Înv. preșcolar	0759934264	Maria3040ioana@gmail.com	Mare B – Grupa bombonelelor
13.	Fraicov Ramona	Educatoare	0771445187	Ramona.fraicov@gmail.com	Germană – Grupa Bufnițelor

14.	Predatu Angelika - Maria	Prof. Înv. preșcolar	0761892780	Angelika.maria14@yahoo.com	Germană – Grupa Bufnițelor
15.	Dănilă Anca	Prof. Înv. Preșcolar	0723366575	Ank1009@yahoo.com	Grupa cu program normal - Grupa Veverițelor

CREȘA

1.	Bulugu Claudia	Prof. Înv. preșcolar	0758865110	Claudia.bulugu@yahoo.com	Grupa Mare A – Grupa Albinuțelor
2.	Mertan Alexandra Maria	Educator- Puericultor	0747346445	alexandramertan@gmail.com	Grupa Mare A – Grupa Albinuțelor
3.	Herghelegiu Florina Maria	Educator- Puericultor	0741742441	Herghelegiuflorina23@gmail.com	Grupa Mare B – Grupa Piticilor
4.	Oprean Raluca Maria	Prof. Înv. preșcolar	0754550238	Oprean.raluca13@gmail.com	Grupa Mare B – Grupa Piticilor
5.	Oancea Ana Ștefania	Educator- Puericultor	0758276137	Oanceastefania92@gmail.com	Grupa Mare C – Grupa Ursuleților
6.	Cînduleț Cristina Paraschiva	Educator- Puericultor	0747847335	canduletc@gamil.com	Grupa Mare C Grupa Ursuleților

7.	Achim Anamaria	Educator-Puericultor	0754641002	Ana09_faga@yahoo.com	Grupa mare D – Grupa Fluturașilor
8.	Cătană Bianca	Prof. Înv. preșcolar	0758806902	Sandbianca@yahoo.com	Grupa mare D – Grupa Fluturașilor

Personal didactic auxiliar

- 1 administrator financiar
- 1 administrator patrimoniu
- 12 îngrijitoare grupă

Personal nedidactic

- 2 mecanic de întreținere
- 2 bucătărese
- 2 ajutor bucatar

Resurse materiale

Denumire sală	Locația		Total
	Grădiniță	Creșă	
Clasă	8	4	12
Vestiar	2	2	4
Grup sanitar	3	10	13
Cabinet metodic	1	-	1
Cabinet psihopedagogice	1	-	1

Bloc alimentar(Bucătărie+anexe)	1	1	2
Multifuncțională(educație fizică, serbări etc.)	1	1	2
Management , Financiar, Administrativ	3	2	5
Spălător	1	1	2
Arhivă	1	-	1
Atelier	-	4	4
Spații tehnice	-	3	3
Cabinet medical	-	1	1
Izolator	-	1	1
Spații depozitare	-	5	5

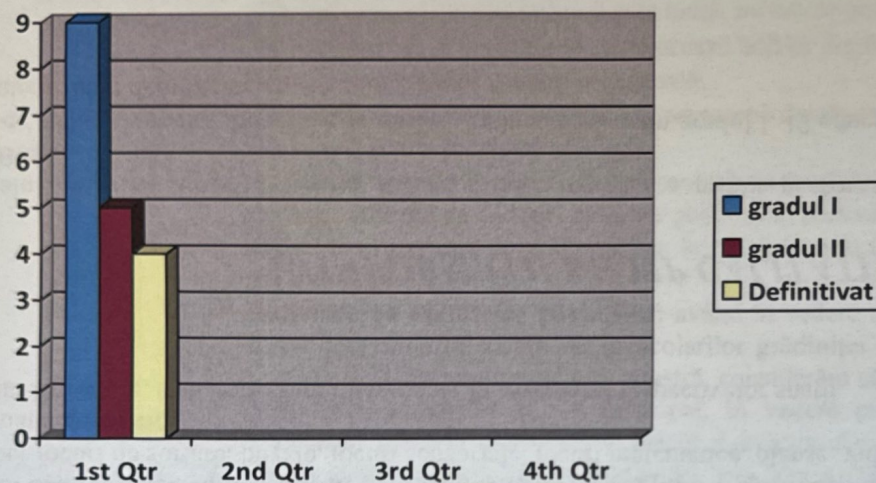
Sălile de clasă de la Grădiniță sunt dotate cu mobilier specific (măsuțe, scăunele, paturi, dulapuri depozitare). Cadrele didactice, cu sprijinul părinților, au dotat grupele cu imprimante A 4, laminatoare, jocuri, jucării specifice vârstei copiilor. Cabinetul metodic este dotat cu materiale specifice(jocuri de sortare, puzzle, jocuri senzoriale, jocuri matematice, planșe, videoproiector, ecran proiecție, table magnetice, jetoane matematice etc.

Alte dotări din Bucătărie, spălătorie sunt menționate în inventarul respectivelor spații.

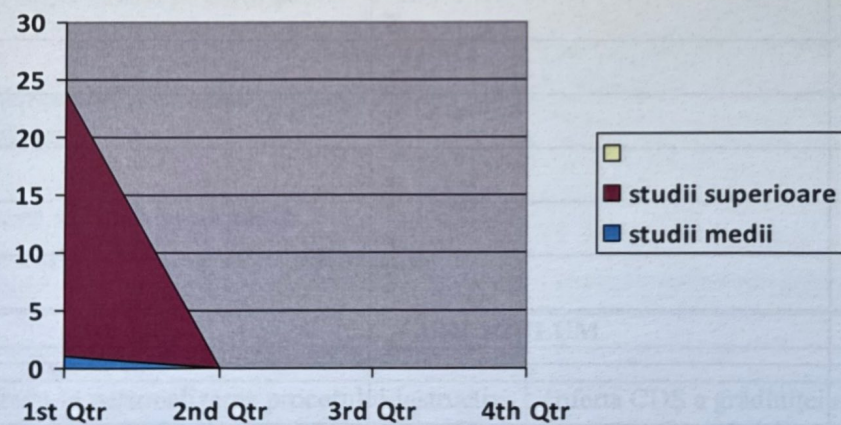
d) INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

Atât personalul didactic, didactic auxiliar cât și cel de îngrijire a primit pentru activitatea desfășurată în anul școlar trecut calificativul Foarte Bine.

În proporție de 98% personalul didactic este titular, 2 educatoare dețin gradul I, 12 educatoare au gradul II, iar 7 educatoare au gradul definitiv, iar 3 educatoare sunt debutante.



În ceea ce privește nivelul studiilor: 1 educatoare au studii medii, iar restul au studii superioare



Indicatori de evaluare a performanței școlare – cantitativi și calitativi

- **Disciplină:** starea disciplinară este bună, nu există abateri majore.
- **Absenteismul:** este scăzut și se datorează bolilor copilăriei, precum și programului de lucru al părinților.
- **Rata abandonului școlar:** inexistentă.
- **Probleme comportamentale:** pe parcursul desfășurării activității nu au existat probleme comportamentale deosebite și nici încălcări ale legii.
- **Activități sociale și culturale:** preșcolarii au participat constant, atât la activități cu caracter social (exemplu: donații, oferirea de cadouri celor cu posibilități reduse sau cu nevoi speciale), cât și la foarte multe activități culturale organizate de grădiniță sau la nivelul comunității, există parteneriate încheiate cu instituții de cultură ale municipiului Sibiu.
- **Satisfacerea cerințelor părinților:** având în vedere nivelul bun de pregătire și rezultatele deosebite obținute după integrarea în școală ale preșcolarilor grădiniței noastre, precum și cererea constantă a copiilor din alte cartiere de a frecventa grădinița noastră, considerăm că această instituție satisface pe deplin cerințele părinților. Solicitățile părinților au, în principal, în vedere pasiunea cu care cadrele didactice desfășoară procesul instructiv-educativ, ambientului plăcut și atractiv, dar și condițiilor de securitate pe care grădinița le oferă.
- **Rata mișcării personalului didactic:** mișcarea personalului didactic, foarte redusă numeric, se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare

D.2 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Analiza nevoilor educaționale și de formare (SWOT)

D.2.1. Resurse curriculare

D.2.2. Resurse umane

D.2.3. Resurse financiare și baza materială

D.2.4. Relații sistemice comunitare și internaționale

CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
- oferta educațională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ (Interesul real al părinților pentru construirea ofertei educaționale); - Grădinița dispune de întregul material curricular;	- oferta CDȘ a grădiniței nu satisface în totalitate nevoile educaționale ale copiilor; - insuficiența diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu nevoile beneficiarilor;

- documente de proiectare didactică de calitate, în concordanță cu curriculumul național și resursele disponibile; - utilizarea auxiliarelor curriculare moderne: ghiduri, fișe de lucru, soft-uri educaționale pentru sporirea randamentului copiilor; - preocupări pentru introducerea soft-ului educațional în procesul didactic. -Scheme orare adaptate pe specific de vârstă • Plan de învățământ bine structurat,Ofertă educațională atractivă și diversificată, CDȘ se desfășoară cu personal specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor. • Structurarea planului de învățământ pe niveluri (I – treapta socializării și II- treapta pregătirii pentru școală;	- evaluarea nu este valorificată ca factor reglator în proiectarea de proces. -Adaptarea cu dificultate a curriculumului la nevoile particulare ale preșcolarilor din componența grupelor combinate -Dificultăți în întocmirea planificării activităților opționale. -Prezentarea lacunară a curriculum-ului la educația muzicală. • Dificultăți din partea unor educatoare în întocmirea planificării activităților opționale. • Rezerva din partea unor cadrelor didactice în folosirea permanentă a metodelor moderne
Oportunități - personalizarea CDȘ și transformarea acestuia în emblema Grădiniței; - CDȘ permite valorificarea abilităților și intereselor individuale; - oferta diversificată de auxiliare didactice permite o selecție riguroasă în vederea achiziționării. • Asigurarea unui demers didactic care să asigure formarea competențelor integrative în mediul școlar ale absolvenților grădiniței. • Identificarea cu obiectivitate a oportunităților de formare a cadrelor didactice. • Oferta CDȘ stimulează interesul părinților și vine în sprijinul tinerei sub control a absenteismului. • Colaborări de abilitare și de consultanță pe probleme de curriculum cu institutiile specializate (I.S.J. Sibiu , C.C.D. si Universitatea Lucian Blaga)	Amenințări - lipsa fondurilor pentru procurarea caietelor speciale. • Inducerea de conflicte părinți-educatoare datorate solicitării acestora de a contribui la asigurarea prin mijloace proprii a materialelor curriculare deficitare. • Apariția riscului de neparcurgere coerentă a conținuturilor activităților și oferirea unor argumente părinților de a contesta calitatea procesului de învățământ.
RESURSE UMANE	
Puncte tari - corp profesoral cu o solidă pregătire științifică și metodică; - încadrarea unității cu cadre didactice calificate, în proporție de 100%; - delimitarea clară a responsabilităților cadrelor didactice și o bună coordonare a lor;	Puncte slabe - pregătirea psihopedagogică și metodică insuficientă a educatoarelor debutante, mai ales în privința adaptării curriculumului la specificul grupei; - preocuparea insuficientă a educatoarelor „cu experiență” pentru

- participarea cadrelor didactice la perfecționare prin grade didactice și cursuri de formare; - organizarea sistematică a activității de perfecționare a educatoarelor la nivelul cercurilor pedagogice și al comisiilor metodice; - integrarea noilor tehnologii în activitățile de formare continuă; - editarea publicațiilor care susțin formarea continuă a cadrelor didactice; - serviciu adecvat de consiliere pentru preșcolari și părinți. • Existența unui procent majoritar al cadrelor didactice titulare față de cele suplinoare, cu o calificare ridicată, cu grade didactice și performanțe profesionale dovedite. • Interesul celei mai mari părți a cadrelor didactice pentru formare continuă în specialitate, programe de reformă și management instituțional și educațional și utilizarea tehnologiei informaționale în procesul didactic. • Comunicare reală, eficientă în cadrul echipei manageriale, consiliul de administrație și consiliul profesoral. • Absența conflictelor în cadrul organizației. • Existența unui climat de ordine și securitate favorabil unei activități eficiente și decalitate. • Personal didactic majoritar cu peste 10 ani experiență. • Personal didactic auxiliar, administrativ și de întreținere atașat valorilor organizației, competent, receptiv și foarte bine format pentru servicii sociale.	actualizarea pregătirii psihopedagogice, managementul proiectelor, implementarea sistemului de management al calității; - participare aleatorie la programele de formare continuă pentru acumularea creditelor profesionale transferabile impuse de sistem și nu în funcție de nevoile reale de formare; - participarea redusă a cadrelor didactice la programele de mobilitate europeană. Creșterea anuală a numărului cadrelor didactice suplinoare, fără experiență didactică. • Numărul mare de copii înscriși la fiecare clasă. • Lipsa unui paznic pentru asigurarea securității copiilor și a bunurilor materiale. • Conservatorismul și rezistența la schimbări a unui număr redus de cadre didactice.
Oportunități - varietatea cursurilor oferite de furnizorii de formare; - percepția semnificativ pozitivă a majorității cadrelor didactice cu privire la schimbările înregistrate deja în sistemul de formare continuă; - fișa postului și fișa de evaluare pentru educatoare sunt corelate cu scopurile organizației școlare și obiectivele de dezvoltare personală a cadrelor didactice; - existența fondurilor europene pentru programe de formare.	Amenințări - schimbările legislative frecvente, reflecțate într-un statut incert al cadrului didactic; - disponibilitatea redusă față de inovație a unor cadre didactice; - supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; - diminuarea fondurilor bugetare alocate pentru dezvoltarea profesională;

· Consolidarea în mediul local și județean a statutului de grădiniță integrată în grupul grădinițelor de interes pentru comunitate. · Creșterea constantă a numărului de copii pregătiți corespunzător pentru integrarea fără dificultăți în învățământul primar. · Creșterea interesului altor grădinițe din localitate și din țară pentru colaborări specifice cu grădinița nr.14. · Creșterea interesului instituțiilor de învățământ primar pentru recrutarea absolvenților grădiniței. · Inters crescut al instituțiilor comunității locale și al organizațiilor societății civile pentru colaborarea cu grădinița în diferite programe de educație timpurie.	- absența mijloacelor pentru stimularea materială a personalului. · Ieșirea timpurie din sistem a unor cadre didactice și a altor angajați pe fondul nemulțumirilor provocate de contradicția dintre cerințele mereu crescânde ale alinierii procesului de învățământ la cel european și venituri.
--	---

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	
Puncte tari	Puncte slabe
- bugetul alocat de primărie pentru suplimentarea bugetului de stat este suficient pentru funcționare în limite normale; - spațiu suficient de joacă și mișcare pentru preșcolari; - deținerea autorizației sanitare de funcționare; - conexiune la internet. -Clădire sigură, stabilă, proprietate a statului -Spații generoase, luminoase, bine aerisite. -Asistenta medicala ; -Obținerea de bunuri provenite din surse extrabugetare - prezența unor sponsori. -Modernizarea mobilierului în marea majoritate a sălilor de grupă · Existența unei baze materiale corespunzătoare pentru majoritatea activităților care se desfășoară în grădiniță. · Dotarea foarte bună cu mobilier. · Existența unor proiecte de finanțare din resurse proprii în vederea modernizării infrastructurii grădiniței. · Existența unor colaborări durabile cu agenți economici stabili care,	-o parte din mijloacele didactice au uzură fizică și morală; -inexistența unor săli de gimnastică. -dotare depășită a blocului alimentar -Lipsa spațiilor special rezervate servirii mesei. - Statutul clădirilor Grădiniței de clădiri în procedură de retrocedare limitează la maximum alocațiile consiliului local pentru reparații și igienizări. - Dubla funcționalitate a sălilor de clasă (activități, odihna) - Fondurile bănești nu sunt suficiente. - Curtea grădiniței, mare și nedotată corespunzător pentru activitățile în aer liber

prin sponsorizare, contribuie consistent la veniturile extrabugetare ale grădiniței. · Consolidarea culturii proiectului și a programelor specifice atragerii de resurse extrabugetare. · Consolidarea atitudinii generale a utilizatorilor bazei materiale pentru stoparea folosirii necorespunzătoare și deteriorării acesteia. · Bază corespunzătoare și funcțională de tehnologie informațională și de comunicare. · Încadrarea spațiilor grădiniței în normele de igienă corespunzătoare. · Sală de sport	
Oportunități	Amenințări
- statutul de ordonator terțiar de credite al grădiniței; - descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor. - Colaborarea cu CL în problemele de întreținere și modernizare a grădiniței Consolidarea în comunitatea locală a unei imagini favorizante a grădiniței ca nivel de dotare a bazei materiale. Amplificarea susținerii din exterior a politicii grădiniței de modernizare a bazei materiale și de creștere a veniturilor extrabugetare. Amplificarea comunicării cu grădinița dinspre partenerii locali și naționali. Posibilitatea accesării de fonduri prin PNRR	- fonduri insuficiente de la bugetul de stat pentru reparații și reabilitarea clădirilor; - suspendarea programelor naționale de dotări. - uneori părinți sunt speriați de perioada în care grădinița va intra în reparații capitale; - distrugerea permanentă a jucăriilor și nevoia de a le înnoi mereu; · Limitarea continuă a posibilităților de acoperire a necesarului de cheltuieli pentru reparații, modernizări și igienizări, din surse proprii. <i>Cost ridicat al consumabilelor pentru imprimantele existente la clase.</i>

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR SISTEMICE ȘI COMUNITARE	
Puncte tari	Puncte slabe
- colaborare eficientă cu Consiliul Local, ISJ și Primăria Municipiului Sibiu; - identitatea bine definită a unității în comunitate; - existența unui climat educațional deschis, stimulat; - cultura organizațională concurențială propice competitivității și	- valorificarea insuficientă a parteneriatelor cu alte unități de învățământ și ONG-uri. - Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; - Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua

creșterii calității educației; - participarea părinților la consiliere și consultații individuale; - colaborarea cu diverse instituții locale pentru realizarea unor activități extracurriculare; - o tradiție instructiv-educativă concretizată într-o imagine bună a unității, <i>reflectată pe site-ul Grădiniței și în mass-media locală</i>; - conducerea grădiniței este preocupată de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale. - Activități desfășurate în unitatea de învățământ împreună cu comitetele de părinți, <i>prezentate în mass-media locală</i>;	sponsorizări
Oportunități - creșterea ponderii copiilor care frecventează grădinița; - disponibilitatea comunității de a relaționa cu grădinița și preșcolarii; - parteneriatele grădiniței cu comunitatea locală; - disponibilitatea unor instituții de a veni în sprijinul grădiniței; - lobby-ul părinților și membrilor comunității invitați la diverse evenimente privind prezentarea realizărilor și performanțelor grădiniței. - posibilitatea încheierii de parteneriate internaționale;	Amenințări - tendința de automarginalizare a unor familii cu potențial economic și cultural scăzut, ceea ce reduce interesul părinților pentru implicarea în viața grădiniței; - nemulțumirile unor părinți față de activitatea unor educatoare poate duce la reducerea numărului de cereri de înscrieri în unele grădinițe. - Absența, la nivelul Grădiniței, a unei structuri asociative care să reglementeze și din punct de vedere juridic anumite tipuri de relații cu comunitatea locală și sponsori

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ	
Puncte tari	Puncte slabe
- formarea managerială sistematică; - experiență managerială vastă; - proiectarea managerială laborioasă; - adaptabilitatea la situații neprevăzute; - capacitatea de asumare a responsabilităților; - asigurarea fluxului informațional și eficientizarea comunicării.	- construirea echipelor complementare prin natura competențelor și atitudinii membrilor; - valorificarea insuficientă a informațiilor obținute în urma monitorizării și controlului activității didactice; - managementul deficitar al stresului. - Lipsa unor legături de parteneriat cu O.N.G.-uri; - Insuficienta implicare a părinților în actul educațional și administrativ datorată situației materiale și sociale a acestora; - Slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări.
Oportunități	Amenințări
- accesul la bune practici manageriale; - schimbarea legislației specifice educației; - oferta de programe targetate către dezvoltarea abilităților manageriale.	- reducerea alocațiilor bugetare pentru învățământ; - lipsa de atractivitate a sistemului educațional; - asaltul informațional. - Lipsa resurselor de timp a părinților; - Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

D.2.5) Analiza PEST(E) a contextului extern grădiniței

Politic	Economic
-În contextul legislativ actual, se pune un accent important la nivelul politicilor educaționale pe descentralizarea sistemului educațional și pe autonomia fiecărei unități de învățământ; -În ultimul timp își dovedește eficiența un nou tip de abordare curriculară, și anume cea interdisciplinară; în acest	-Integrarea în UE ne obligă la dotarea și amenajarea unității de învățământ la standarde europene. -Bugetul acordat din fondurile locale este insuficient pentru asigurarea implementării reformei în educație, mai ales în ceea ce privește infrastructura, dar și informatizarea educațională; - Totuși, în ultimii trei ani s-a început modernizarea

context se pune un accent deosebit pe colaborarea între specialiști, pe munca în echipă, pe desfășurarea de activități integrate, pe folosirea de metode interactive. -Noua Lege a Învățământului Preuniversitar prevede politici de educație timpurie ce trebuie inclusă în învățământul de masă; -Programele preșcolare sprijină diversificarea paletelor ofertei educaționale; modele de programe alternative, caiete de lucru orientate către învățarea creativă, materiale destinate abordării învățării prin proiecte etc sunt noile tendințe	infrastructurii, de la înlocuirea instalației electrice la supravegherea audio-video a clădirii. -Fondurile extrabugetare, constând în donații, sponsorizări, sunt la un nivel scăzut, cu eforturi mai mari -Unele familii din care provin copiii care frecventează grădinița au un potențial financiar scăzut; -Numărul din ce în ce mai mare al familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la Grădinița noastră
Social -În zona în care este amplasată Grădinița, locuiesc familii cu nivel financiar mediu sau chiar scăzut, același fiind nivelul și pentru pregătirea lor educațională. -Totuși, frecventează grădinița și copii din alte zone ale orașului, care echilibrează scala socială.	Tehnologic -Dată fiind situația economică precară, este îngreunată achiziționarea de material didactic modern – computere, videoproiectoare, dvd-playere, camere video sau foto, atât de necesare în activitățile instructiv-educative din grădiniță. -Din ce în ce mai des profesioniștii vorbesc despre utilitatea folosirii computerului în actul educațional – informatizarea și conectarea la rețeaua de Internet; -Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței cu PP nr.14 „Căsuța Poveștilor”. Temele parcurse săptămânal în grădiniță permit în majoritate atingerea obiectivelor educației ecologice la această vârstă.

e) Priorități și Obiective strategice până în anul 2029 urmate de rezultate pe termen scurt 2025-2026

PRIORITĂȚI GENERALE ALE GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT NR.14 SIBIU

- OG1:** Creșterea calității și eficienței învățământului în perspectiva pregătirii pentru o societate și economie bazate pe cunoaștere;
- OG2:** Asigurarea egalității de șanse, susținerea financiară a copiilor din categoriile dezavantajate.
- OG3:** Modernizarea infrastructurii grădiniței și implementarea sistemului informatic, la nivelul fiecărei grupe.
- OG4:** Descentralizarea și autonomia grădiniței ;
- OG5:** Modernizarea și democratizarea actului managerial (proiectare, decizie, formare) prin formarea personalului didactic, a managerului și echipei manageriale;
- OG6:** Dezvoltarea parteneriatului educațional, grădiniță – părinți – administrația locală, în vederea susținerii procesului educațional;
- OG7:** Asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare națională și internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.

PRIORITĂȚI MANAGERIALE PRIVIND ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREȘCOLAR

Obiectivele prioritare :

1. Realizarea unui management educațional performant , flexibil, care să conducă la dezvoltarea instituțională;
2. Asigurarea calității în educație prin eficientizarea procesului instructiv-educativ din grădiniță;
3. Motivarea cadrelor didactice, recunoașterea rolului social in formarea personalității copiilor, respectarea demnității și autonomiei profesionale;
4. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local și județean pentru promovarea de micro-politici și programe de dezvoltare profesională - Integrarea a cat mai multe cadre didactice în programe de formare continuă, prin proiecte finanțate din fonduri structurale.
5. Asigurarea accesului la educație al tuturor copiilor: ȘANSE EGALE DE ACCES LA EDUCAȚIE:
 - Asigurarea condițiilor pentru cuprinderea tuturor copiilor în gradiniță ,indiferent etnie,rasa, clasă socială, de dezvoltare și maturitate psihică;
 - Cuprinderea a peste 80% dintre copiii cu vârste între 3 și 6 ani în educația timpurie
6. Asigurarea creativității, inovării și performanței în învățământ
 - Dezvoltarea personalității, creativității copiilor și a capacității lor de inovare;
 - Promovarea, prin educație, a unui sistem de valori de referință în societate;
 - Achiziții cognitive, afective, psiho-motrice prin formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, pentru sport, pentru mediu, în spiritul principiilor democratice.
7. Asigurarea unei bune circulații a informației prin crearea unui site propriu al grădiniței;

8.Promovarea exemplurilor de bune practici, prin realizarea unor parteneriate și schimburi de experiență interjudețene, naționale, internaționale;

9.Mobilizarea tuturor factorilor responsabili cu creșterea și educarea copiilor de la 0-6 ani;

10. Promovarea imaginii grădiniței, printr-o mai bună colaborare cu mass-media locală

II. Obiective strategice până în anul 2029, urmate de rezultate pe termen scurt 2025-2026

- a) îmbunătățirea calității și eficienței educației și formării profesionale și creșterea atractivității și relevanței sale;
- c) asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii grădiniței, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass-media;
- d) tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor copiilor.

ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

a) REALIZAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT PERFORMANT, ECHITABIL ȘI EFICIENT

Rezultate pe termen lung:

1. Educația și formarea profesională inițială- trebuie să devină o opțiune de învățare atractivă;
2. Creșterea excelenței calității și relevanței formării profesionale continue.

Rezultate pe termen scurt pentru perioada 2025-2026:

- asigurarea accesului tuturor copiilor la servicii educaționale de unitate ;
- creșterea calității actului educațional prin aplicarea unor demersuri educationale novatoare ;
- organizarea de activități cu scopul de a promova atractivitatea și excelența educației și formării, care trebuie să includă campanii de conștientizare și competiții profesionale;
- luarea de măsuri adecvate pentru implementarea Recomandării Comisiei Europene privind asigurarea calității în educație și formare și înregistrarea de progrese în dezvoltarea cadrelor de asigurare a calității pentru educație și formare;

b) ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE LA EDUCAȚIE PENTRU TOȚI COPIII

Rezultate pe termen lung:

- Asigurarea accesului tuturor copiilor preșcolari la servicii educaționale de specialitate.
- Asigurarea educației de bază prin eficientizarea activității de învățare și formarea competențelor. Diversificarea ofertelor de CDȘ și

CDL

Rezultate pe termen scurt:

- Creșterea calității actului educațional în scopul ameliorării rezultatelor școlare.
- Repartizarea uniformă a preșcolarilor, la nivel de grupe, pentru prevenirea aglomerării sau funcționarea în spații necorespunzătoare sau improvizate.
- Organizarea și asigurarea unui program de activități remediale/pregătire suplimentară
- Utilizarea TIC pentru maximizarea accesului la formare și promovarea învățării active ;

c) DEZVOLTAREA UNUI PARTENERIAT EFICIENT CU PĂRINȚII ȘI INSTITUȚIILE COMUNITARE

- Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizații nonguvernamentale, cu asociații culturale și sportive, cu sindicatele și agenții economici.
- Colaborarea deschisă și permanent cu autoritățile și cu mass-media.
- Combaterea și prevenirea posibilelor cazuri de corupție în sistem.

d) PROMOVAREA UNUI ÎNVĂȚĂMANT INCLUZIV

- Realizarea unui sistem de educație și formare incluziv

Rezultate pe termen scurt pentru perioada 2025-2026:

- Asigurarea de măsuri preventive și remediale pentru maximizarea contribuției educației și formării profesionale în combaterea părăsirii timpurii a sistemului;
- Asigurarea de măsuri specifice pentru creșterea participării persoanelor "cu risc" în educație și formare;
- Utilizarea de sisteme de monitorizare pentru a sprijini participarea grupurilor "cu risc" la educație și formare.

e) CREAREA UNOR CONDIȚII OPTIME DE ÎNVĂȚARE PENTRU PREȘCOLARI PRIN REABILITAREA TERMICĂ, MODERNIZAREA SPAȚIILOR, COMPLETAREA DOTĂRILOR EXISTENTE, MODERNIZAREA SPAȚIILOR FUNCȚIONALE

f) RECONSIDERAREA MANAGEMENTULUI ȘCOLAR DIN PERSPECTIVA DESCENTRALIZĂRII ȘI A CREȘTERII AUTONOMIEI UNITĂȚII

g) CREAREA DE SERVICII INTEGRATE ȘI ALTERNATIVE PENTRU EDUCAȚIE ȘI INTERVENȚIE TIMPURIE AVÂND ÎN VEDERE REFORMA EDUCAȚIEI TIMPURII

h) DEZVOLTAREA CURRICUMULUI LA DECIZIA GRĂDINIȚEI

i) DEZVOLTAREA MANAGEMENTULUI GRUPEI PRIN IMPLEMENTAREA UNOR STRATEGII EDUCAȚIONALE, ASTFEL ÎNCÂT ACTIVITATEA SĂ FIE CENTRATĂ PE COPIL, PENTRU A-I DEZVOLTA PERSONALITATEA ȘI ADAPTAREA LA VIAȚA ȘCOLARĂ SĂ SE FACĂ RAPID

OPȚIUNI STRATEGICE ȘI MODALITĂȚI DE REALIZARE

Dezvoltarea curriculară

- Organizarea și desfășurarea flexibilă a activității didactice din Grădiniță;
- Întocmirea planificărilor instructiv-educative anuale și săptămânale ținând cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și în funcție de evaluarea predictivă;
- Folosirea unor strategii didactice specifice pentru învățământul preșcolar;
- Oferta bogată și atractivă pentru activitățile opționale;
- Realizarea unor studii, experimente pe probleme specifice procesului didactic.

Dezvoltarea resurselor umane/financiare

- Respectarea numărului de copii înscriși conform legislației în vigoare;

- Perfecționarea continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Participarea educatoarelor la activități de cercetare.
- Atragerea de surse financiare și dezvoltarea bazei materiale
- Continuarea dotării sălilor de grupă cu mobilier specific preșcolar;
- Dotarea cu aparatură electronică de uz didactic și casnic, cu jocuri și jucării;
- Atragerea de donații materiale și financiare de la părinți și societăți comerciale, etc.;
- Reabilitarea termică a grădiniței;
- Achiziționarea de licențe cu sisteme de operare și soft-uri;
- Amenajarea unei săli de sport.
- Modernizarea blocului alimentar

Dezvoltarea relațiilor comunitare și parteneriate

- Extinderea relațiilor de parteneriat cu Primăria, Consiliul Județean, Biserici, Teatrul de Păpuși Sibiu GONG, muzeu, cu alte grădinițe din județ și din alte județe.
- Accesarea de proiecte Erasmus +, atât proiecte de mobilitate cât și proiecte strategice

DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

Grădinița cu PP nr.14 Sibiu, ca structură organizațională, își propune :

- Să-și dezvolte propria strategie prin: diagnoza, feed-back, prin planificarea acțiunilor, implementarea și evaluare cu sens constructiv;
- Să acorde consultanță- să motiveze;
- Să sprijine inițiativele cadrelor didactice și ale părinților;
- Să promoveze valoarea;
- Să evalueze punând accent pe dezvoltarea plenară a personalității copiilor;
- Să inițieze și să dezvolte parteneriate interinstituționale;
- Întărirea capacității instituționale prin servicii de: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală.
- Creșterea importanței etosului grădiniței în dezvoltarea instituțională.
- Dezvoltarea parteneriatului cu autoritățile locale.

Prezentul Plan De Dezvoltare Instituțională se fundamentează pe managementul participativ, caracterizat de motivare, comunicare și delegare .

MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE, EVALUARE ȘI AUTOEVALUARE

MONITORIZARE:

Are ca obiective:

- Progresul(gradul de avansare)
- Costurile(concordanța:planificat-înregistrat)
- Calitatea(atângerea scopului propus)
- Performanța(concordanța:obiectiv propus-obiectiv atins)

EVALUARE

Criteriile de evaluare vor fi urmărite pe toată durata acțiunii ,având în vedere următoarele:

- Gradul de atingere a obiectivelor propuse
- Gradul de implicare a factorilor principali și secundari
- Impactul asupra mediului intern și exten
- Nivelul costurilor: -finanțe
-timp
-dotare
- Oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor

APRECIERI ASUPRA URMĂTOARELOR ASPECTE:

Se vor face aprecieri asupra următoarelor aspecte:

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către copii,se va evalua ce știu,ce înțeleg,și ce pot face copiii pe baza următoarelor surse de informare:

- Date colectate prin participarea la activități(asistențe)
- Discuții cu copiii, interviuri, chestionare adresate părinților, educatoarelor, observarea directă prin participarea directorului la activități, sondaje de opinie;
- Caiete didactice de exerciții aplicative utilizate la grupe, mapele individuale, portofoliile copiilor, fișe individuale;

- Probele individuale (joc, dialog, activități de grup);
- Fișe de observație psiho-pedagogică;

Modul în care este sprijinită și încurajată dezvoltarea socială și personală a copiilor:

- Se va evalua modul în care managerul grupei acordă consiliere și sprijin copiilor, pentru ca aceștia să capete încredere în ei înșiși, ajutându-i să se maturizeze ca viitori cetățeni.

Surse de informare:

- Asistențe la activități;
- Aplicarea unor chestionare educatoarelor;
- Discuții cu părinții copiilor;
- Modul de manifestare a copiilor în situații nou create;
- Implicarea copiilor în activități extracurriculare (concursuri, serbări, vizite, excursii, emisiuni, expoziții, etc.)

Calitatea activității personalului didactic

- Se va evalua calitatea predării la nivelul grădiniței, eficiența muncii fiecărui cadru didactic.
- **Surse de informare:**
- Documente;
- Strategii și planuri;
- Planificări;
- Auxiliare și materiale didactice;
- Caiete și fișe pentru exerciții aplicative;
- Registre de evidență a activității zilnice (caietul educatoarei).
- Fișele de observație ale copiilor;
- Cataloage;
- Portofolile copiilor și ale educatoarelor;
- Discuții cu responsabil de dezvoltare profesională, cu părinții copiilor, cu specialiști, metodiști;
- Date colectate în urma inspecțiilor de specialitate derulate în grădiniță.

Relațiile cu părinții:

Se va evalua modul în care sunt încurajați părinții să se implice în educația copiilor, felul în care se realizează schimbul de informații între părinți și grădiniță și în ce măsură răspund părinții la cerințele grădiniței.

Surse de informare:

- Discuții periodice cu părinții copiilor, cu reprezentanții familiei;
- Punerea în discuție a impresiilor părinților prin participarea reprezentanților acestora în Consiliul de administrație al grădiniței;

- Informații furnizate de comitetele de părinți ale grupelor de copii;
- Chestionare adresate părinților;
- Participarea directă a părinților la activități de genul "Educație cu ușile deschise";
- Materiale de informare atribuite părinților.

Atitudinea copiilor față de educația pe care le-o furnizează grădinița

Se va evalua atitudinea copiilor față de activitatea didactică la care participă zilnic.

Surse de informare:

- Statistici privind frecvența, comportamentul și participarea la activități a copiilor;
- Modul cum relaționează în rezolvarea sarcinilor asumate sau solicitărilor educatoarei;
- Exprimarea liberă a impresiilor și dorințelor copiilor;
- Aprecierea rezultatelor și stimularea atitudinii pozitive față de activitate;
- Depistarea intereselor și aptitudinilor speciale și direcționarea exersării și dezvoltării acestora;
- Rezultatele obținute la testele aplicate copiilor la intrarea în școală;
- Urmărirea progresului școlar al copiilor care au frecventat grădinița noastră.

ÎNTOCMIT DE
PROF. ANCA BRUDA