Nr. 565/1 din 08.09.2026

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

AN ȘCOLAR 2025-2026

Numele şi prenumele: *BRUDA ANCA*

Unitatea de învățământ: *GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 14 SIBIU*

Perioada evaluată: *01.09.2025-31.08.2026*

Funcţia: *DIRECTOR*

CUPRINS

INTRODUCERE

1. REPERE STATISTICE PRIVIND EVOLUȚIA EFECTIVELOR DE PREȘCOLARI ȘI RESURSELE UMANE

2. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare
- Organizarea unității de învățământ
- Bugetul unității
- Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

- Procesul instructiv-educativ
- Curriculum
- Comisia metodică
- Perfecționarea cadrelor
- Egalitatea de șanse și accesul la educație

4. EDUCAȚIA NONFORMALĂ

- Activități extrașcolare
- Școala altfel
- Colaborarea cu părinții
- Colaborarea cu comunitatea

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

- Proceduri interne pentru asigurarea calității
- Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

- Monitorizarea/evaluarea/controlul activităților din unitatea de învățământ
- Motivarea/antrenarea personalului din subordine

7. COMUNICARE ȘI TRANSPARENȚĂ

INTRODUCERE

Prezentul Raport evidenţiază atingerea obiectivelor stabilite prin Planul managerial pentru anul şcolar 2025–2026, precum şi asumarea ţintelor Planului de dezvoltare instituţională al unităţii.

Întreaga activitate desfăşurată în anul şcolar 2025–2026, la Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 14 Sibiu, poartă amprenta calităţii, performanţei, responsabilităţii, promovării valorilor europene şi a egalităţii de şanse la educaţie pentru toţi preşcolarii.

1. REPERE STATISTICE PRIVIND EFECTIVELE DE PREŞCOLARI ŞI RESURSELE UMANE

Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 14 Sibiu

Strada Iezer nr. 1, Sibiu – grădiniţă
Strada Semaforului nr. 7B, Sibiu – creşă

Grădiniţă – 8 grupe, cu 176 de copii înscrişi la sfârşitul anului şcolar:

- 2 grupe mici – 3–4 ani – 44 de copii;
- 2 grupe mijlocii – 4–5 ani – 44 de copii;
- 2 grupe mari – 5–6 ani – 44 de copii;
- o grupă combinată, cu program normal – 22 de copii;
- o grupă combinată, cu program prelungit şi predare în limba germană – 22 de copii.

Creşă – 4 grupe, cu 88 de copii înscrişi la sfârşitul anului şcolar:

- 4 grupe mari – 2–3 ani – 88 de copii.

Frecvenţa pe parcursul anului şcolar a fost, în general, bună, majoritatea preşcolarilor având o prezenţă regulată. Planul de şcolarizare propus pentru grădiniţă a fost realizat. În cadrul unităţii au fost integraţi 4 copii cu CES.

Concluzie: Numărul preşcolarilor care frecventează unitatea s-a menţinut în limitele prevăzute de legislaţia în vigoare.

PERFORMANŢE

- Rezultate foarte bune obţinute la evaluările semestriale şi anuale;
- premii şi distincţii obţinute la diferite concursuri specifice vârstei.

PERSONALUL UNITĂŢII

Grădiniţă

- 16 cadre didactice, dintre care: 1 director şi 15 educatoare; întregul personal este titular, 3 educatoare aflându-se în concediu pentru creşterea copilului (CIC), fiind înlocuite de suplinitori calificaţi;
- 2 persoane din categoria personalului auxiliar: 1 contabil şi 1 administrator;
- 6 persoane din categoria personalului nedidactic: 1 bucătar, 1 ajutor de bucătar şi 4 îngrijitoare.

Creșă

- 8 educatoare-puericultor: 7 educatoare titulare și 1 educatoare suplinitoare calificată;
- 11 persoane din categoria personalului nedidactic: 1 bucătar, 1 ajutor de bucătar, 8 îngrijitoare și 1 mecanic.

Majoritatea posturilor au fost ocupate cu personal calificat, cu studii corespunzătoare postului. Organigrama unității a fost aprobată de Consiliul de administrație.

2. MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

2.1. Proiectarea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare

Obiectivele stabilite la nivelul sistemului național de învățământ și a celui teritorial cu cele specifice grădiniței noastre au fost corelate și s-au reflectat în proiectul de dezvoltare instituțională și în celelalte documente manageriale.

În acest context, au fost alese la începutul anului școlar 2025-2026 consiliile și comisiile de lucru și au fost proiectate documentele activității manageriale:

1. În Consiliul profesoral au fost validate propunerile pentru membrii Consiliului de administrație și componenta tuturor comisiilor, ulterior fiind aprobate de către Consiliul de administrație, directorul emițând decizii interne de funcționare;
2. A fost reactualizată organigrama grădiniței/creșei, care evidențiază modul de organizare și coordonare a tuturor compartimentelor și domeniilor de activitate;
3. Majoritatea comisiilor și-au stabilit regulamente de organizare și funcționare, obiective și priorități de acțiune, tematici, activități și termene de realizare;
4. Au fost elaborate documentele manageriale:
   - s-a constituit comisia de revizuire și monitorizare a PDI-ului, respectându-se procedura de revizuire PDI. Acesta s-a dezbătut și avizat în CP și s-a aprobat în CA;
   - planul managerial;
   - graficul de monitorizare și control pentru anul școlar 2025-2026;
   - tematicile CP și CA;
   - planul de activități extracurriculare;
   - ROI-ul și ROF-ul unității.
5. Au fost elaborate și validate Planul de îmbunătățire a calității, Raportul CEAC, RAEI-ul.
6. Au fost completate fișele posturilor și au fost readuse la cunoștința cadrelor didactice criteriile de evaluare a activității și au fost stabilite sarcini concrete pentru toate categoriile de personal.

În urma diagnozei din anul școlar precedent a fost elaborat proiectul de curriculum al grădiniței, curriculumul la decizia școlii și proiectul privind activitatea extracurriculară.

...ilare privind mediul
..., gust, textură).
• 2. Dezvoltarea motorie, a sănătății și igienei personale: Motricitate fină și prehensiune fină în realizarea unor sarcini plastice (mânuirea creioanelor colorate/cerate).

S-au depus la ISJ SB două proiecte pentru includerea acestora în CPEEJ: „Educația incluzivă-Călătoria noastră împreună", „Povești și basme românești de când ești mic și până crești".

Validarea obiectivelor la nivelul Consiliului de Administrație și asigurarea asumării acestora de personalul unității de învățământ s-a realizat prin crearea și dezvoltarea unei culturi organizaționale care promovează și susține încrederea, creativitatea și inovarea, munca de calitate, spiritul de echipă și colaborarea, o comunicare deschisă între conducere și personal, comunicare realizată prin întâlniri într-un cadru formal, dar și printr-un cadru informal, precum și prin consultarea democratică, prin raportarea periodică a activităților derulate în grădiniță.

Prin implicarea activă a întregului personal în viața grădiniței s-a urmărit cunoașterea, asumarea și respectarea de către toți angajații a reglementărilor interne, a modului de organizare și de luare a deciziilor, de comunicare și de raportare.

Meritele și rezultatele copiilor și ale personalului au fost recunoscute și apreciate prin oferirea de diplome, promovarea imaginii și rezultatelor pe pagina de Facebook și pe pagina grădiniței.

Asigurarea managementului strategic și operațional al unității de învățământ s-a realizat la timp, prin întocmirea procedurilor operaționale care reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment, conform prevederilor legale, la fel și reactualizarea și prelucrarea lor în funcție de specificul acestora.

Calitatea activității manageriale s-a reflectat în stilul de conducere, în susținerea și implicarea personalului pentru dezvoltarea instituțională și creșterea calității actului didactic, stimularea lucrului în echipă, transparență în decizie, implicare cu tact în gestionarea conflictelor, cu respectarea cerințelor legale.

2.2. Organizarea unității de învățământ

Organizarea activității de SSM, PSI și ISU s-a realizat conform legii. Organizarea unor exerciții și simulări pentru situații de urgență efectuate pe parcursul anului școlar, 2 în luna septembrie 2025, 2 în luna februarie 2026, pentru evacuarea copiilor și personalului grădiniței/creșei în caz de incendiu/inundații/cutremur, i-au ajutat pe aceștia să înțeleagă și să rețină procedurile care trebuie puse în aplicare în astfel de situații.

Organizarea compartimentelor funcționale ale unității școlare s-a realizat în baza unor decizii de numire.

A fost propus în Consiliul de administrație, spre aprobare, proiectul de buget.

A fost propus inspectoratului școlar, spre aprobare, proiectul planului de școlarizare, avizat de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de administrație. A fost elaborat proiectul de încadrare cu personal didactic de predare, personal didactic auxiliar și nedidactic, iar în baza lui s-a realizat încadrarea corectă pe post a personalului.

În anul școlar 2025-2026 există autorizație sanitară, sanitar-veterinară și SSM conform prevederilor legale; de autorizație ISU nu este cazul, clădirea în care funcționează grădinița fiind veche.

Organizarea activității de SSM s-a realizat conform legii.

Organizarea activității PSI și ISU s-a realizat conform legii.

Organizarea colectivelor de preșcolari pe grupe omogene de vârstă s-a realizat conform procedurii.

Completarea la zi a documentelor școlare.

2.3. Bugetul unității:

Resurse financiare și materiale:

Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respective cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare.

Ca în fiecare an s-au luat toate măsurile pentru asigurarea stării de sănătate a copiilor și personalului, s-a realizat periodic triajul copiilor și s-a efectuat controlul medical al personalului.

2.4. Analiza utilizării resurselor financiare. Motivație. Eficiență

Fondurile au fost utilizate conform bugetelor aprobate pentru anul financiar 2025. Au fost cheltuite aproape în totalitate. Au fost utilizate pentru salarii, bunuri și servicii, pentru alte material necesare unei bune funcționări a procesului instructiv-educativ, creșterea siguranței în unitatea școlară, asigurarea unui climat de siguranță pentru copii și angajați.

3. ACTIVITĂȚI REALIZATE PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL

Procesul instructiv-educativ:

Activitatea instructiv-educativă s-a desfășurat în concordanță cu standardele curriculare actuale, conform programei preșcolare, lăsând loc de creativitate și inițiativă fiecărui cadru didactic. La sfârșitul anului, fiecare cadru didactic a prezentat un raport individual de activitate precum și un raport final de evaluare a activității și rezultatelor obținute de preșcolarii de la fiecare grupă.

Planificările la grupe au fost realizate corect respectându-se particularitățile de vârstă a copiilor și precizările curriculumului preșcolar. Cadrele didactice debutante și cele care au avut doar definitivatul au întocmit proiecte de activități, celelalte cadre didactice au întocmit schițe de activitate.

Pe parcursul anului școlar educatoarele au derulat activități interesante, în sistem integrat, folosind un bogat material intuitiv. Stilul didactic al acestora este permisiv și stimulativ, nivelul pregătirii preșcolarilor fiind corespunzător standardelor curriculare. Educatoarele sunt preocupate în mod deosebit de vorbirea corectă și coerentă a copiilor, de crearea unui mediu ambiental atractiv și

stimulativ. Li s-au făcut recomandări cadrelor didactice mai tinere de a încuraja copiii în a-şi exprima ideile si a utiliza mai multa creativitate in activităţile integrate şi în proiectarea lor.

În munca cu antepreşcolarii/preşcolarii, au fost îmbinate în mod cât mai riguros cerinţele planificării cu nevoile şi cu posibilităţile preşcolarilor Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 Sibiu.

În baza graficelor de monitorizare si control s-au desfaşurat asistenţele la orele de curs şi în urma analizelor s-au constatat următoarele aspecte in ceea ce priveste procesul instructiv-educativ:

- PROIECTAREA – în general se respecta ritmul planificărilor, iar planificările anuale si semestriale sunt elaborate în conformitate cu cerinţele actuale. Toate cadrele didactice evaluate au prezentat portofoliile personale.
- MODALITĂŢILE DE EVALUARE sunt diverse: fişe de lucru, munca individuală, portofolii etc.
- OPŢIONALELE stabilite la nivelul unităţii, în urma solicitărilor părintilor, reprezintă un punct de atractie pentru copii, le satisfac acestora curiozităţile în domeniul respectiv, le deschid perspectiva unei abordări individuale.
- ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ŞI EXTRAŞCOLARĂ.- Ca urmare a numeroase parteneriate şi proiecte initiate de cadrele didactice copiii au fost antrenaţi în activităti care au urmărit dezvoltarea creativităţii, fanteziei şi imaginatiei, formarea şi dezvoltarea gustului estetic.

Perfecţionarea cadrelor:

Ţinându-se cont de obiectivele şi prioritătile stabilite în PDI, dar şi de faptul că formarea şi perfecţionarea reprezintă un proces continuu si cumulativ de actualizare si de dezvoltare a competentelor, cadrele didactice din unitatea noastră au fost implicate în activităti în concordanţă cu evoluţiile din planul nevoilor de educaţie şi al curriculum-ului educational, altele în funcţie de exigenţele privind adaptarea competenţelor personalului didactic .

Formarea si perfectionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastra s-a realizat astfel:

- prin chestionarea cadrelor didactice asupra nevoilor de perfectionare şi formare continuă;
- prin studiu individual de specialitate/autoperfectionare;
- prin activitati desfasurate în cadrul comisiilor metodice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin înscrierea la grade didactice;
- prin înscrierea la cursuri de formare initiala si perfectionare continua organizate/avizate de institutii abilitate (CCD, ISJ, MEN)

Pe parcursul anului şcolar 2025–2026, fiecare cadru didactic a manifestat interes şi preocupare pentru formarea şi dezvoltarea profesională continuă, participând la cursuri de formare şi perfecţionare,

webinarii, workshopuri, conferinţe, activităţi metodice, sesiuni de informare şi schimburi de b... practici

Cadre didactice care au susţinut inspecţii de specialitate pe parcursul anului şcolar

Nr. Crt	**Nume, prenume cadru didactic**	**GRADUL LA CARE ESTE INSCRIS**	**SESIUNEA**
1.	ACHIM ANAMARIA	DEFINITIV	2026
2.	OPREAN RALUCA	DEFINITIV	2026
3.	OANCEA ŞTEFANIA	DEFINITIV	2026
4	HERGHELEGIU FLORINA	GRADUL DIDACTIC II	2026-2028
5	CATANĂ BIANCA	GRADUL DIDACTIC I	2025-2027
6	TOMA ANA MARIA	GRADUL DIDACTIC I	2024-2026
7	RITIVOIU OANA	GRADUL DIDACTIC I	2025-2027
8	MORAR ALEXANDRA	GRADUL DIDACTIC I	2026-2028

Cerc pedagogic

În cadrul cercului pedagogic s-a desfăşurat o activitate metodică specială dedicată inovaţiei în educaţie, respectiv o activitate demonstrativă susţinută în cadrul inspecţiei speciale pentru obţinerea gradului didactic I, cu tema „Petrecere surpriză pentru Olaf".

Activitatea a avut ca suport tema lucrării de cercetare „Influenţa mijloacelor digitale în dezvoltarea limbajului preşcolarilor", având ca obiectiv analiza impactului utilizării instrumentelor digitale, a tabletelor interactive şi a aplicaţiilor educaţionale asupra dezvoltării vocabularului şi comunicării la vârsta preşcolară.

În cadrul activităţii au fost prezentate exemple de bune practici privind integrarea tehnologiei în educarea limbajului, precum şi metode şi strategii moderne, interactive şi atractive, adaptate particularităţilor de vârstă şi nevoilor copiilor.

Alte activităţi

În anul şcolar 2025–2026, cadrele didactice din Grădiniţa cu Program Prelungit Nr. 14 Sibiu au manifestat un interes constant pentru dezvoltarea profesională continuă, participând la programe de formare, conferinţe, simpozioane, cercuri pedagogice, workshopuri, webinare şi proiecte educaţionale. Tematica acestora a vizat domenii de actualitate pentru educaţia timpurie: pedagogie digitală, incluziune

rea cognitivă şi cunoaşterea lumii: Cunoştinţe şi deprinderi elementare privind mediul
1. Dezvolta

și educație pentru copiii cu CES, management educațional, dezvoltarea competențelor digitale, managementul comportamentului, educație emoțională și strategii didactice inovatoare.

Dintre activitățile de formare și dezvoltare profesională se remarcă programele **„Profesorul viitorului – Arhitect de mediu educațional”**, **„Managementul comportamentului pozitiv – fundamente, principii și beneficii”**, **„Lider educațional pentru excelență în managementul școlar”**, **„Pedagogie digitală”**, **„Competențe digitale de bază”**, **„Strategii și intervenții pentru elevii cu CES în învățământul de masă”**, **„Managementul stresului la clasă”**, precum și activități dedicate educației incluzive, inteligenței artificiale în educație și dezvoltării limbajului.

La nivelul unității au fost valorificate oportunități de învățare și schimb de bune practici prin **SNAC – activități de învățare remedială**, **„Inclusion through Action – Volunteering for an Inclusive World”**, activități din cadrul proiectului **RED – Teacher Education**, precum și prin participarea la cercuri pedagogice, conferințe, simpozioane și seminare.

Experiența profesională acumulată a fost valorificată și prin activități de **diseminare și promovare a bunelor practici**, cadrele didactice contribuind la publicații, reviste, volume și ghiduri metodologice de specialitate. Dintre acestea se remarcă **„Învățământ pentru o societate deschisă – 25 de ani între metode clasice și abordări alternative”**, **„EduCrates – publicație periodică de pedagogie și metodică”**, **„Dascăl și discipol”**, **„Educație fără frontiere”**, precum și ghidurile metodologice realizate în cadrul proiectelor și simpozioanelor dedicate educației incluzive, prevenirii abandonului școlar, educației dincolo de clasă și inovării didactice.

Prin participarea constantă la aceste activități, cadrele didactice și-au dezvoltat competențele profesionale și au avut posibilitatea de a transfera în practica educațională metode și abordări moderne, contribuind la diversificarea activităților, stimularea creativității copiilor, promovarea incluziunii și creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Egalitatea de șanse și accesul la educație:

Având în vedere faptul că „Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională” reprezintă unul dintre principiile care fundamentează PDI-ul grădiniței, pe parcursul anului școlar precedent au fost integrați în învățământul de masă 4 copii cu cerințe educaționale speciale (CES). Pentru asigurarea unui parcurs educațional adaptat nevoilor individuale, cadrele didactice au acordat o atenție deosebită evaluării, monitorizării progresului și aplicării unor măsuri educaționale diferențiate și individualizate.

În acest demers, cadrele didactice au beneficiat de sprijinul și îndrumarea doamnei consilier școlar Ionas Mihaela, care a facilitat colaborarea cu specialiștii din cadrul CJRAE Sibiu și a oferit suport de specialitate în vederea identificării nevoilor educaționale și stabilirii măsurilor de intervenție

adecvate. Au fost elaborate instrumente de evaluare, stabilite sarcini specifice şi planuri de intervenţie individualizată, în vederea sprijinirii dezvoltării armonioase şi a progresului educaţional al celor 4 copii. Pentru susţinerea şi integrarea acestora în activitatea educaţională, au fost realizate toate demersurile necesare pentru respectarea drepturilor copiilor cu cerinţe educaţionale speciale şi pentru aplicarea măsurilor de sprijin prevăzute de legislaţia în vigoare. Totodată, au fost întreprinse demersurile necesare pentru acordarea drepturilor şi facilităţilor specifice, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

4. EDUCAŢIA NONFORMALĂ

Activităţi extraşcolare

Pe parcursul anului şcolar 2025–2026, activitatea educativă desfăşurată în cadrul Grădiniţei cu Program Prelungit Nr. 14 Sibiu a fost îmbogăţită printr-o serie de proiecte şi activităţi care au oferit copiilor contexte variate de învăţare, explorare, exprimare şi relaţionare. Fiecare proiect a fost gândit ca o experienţă de învăţare cu sens, adaptată particularităţilor de vârstă şi nevoilor copiilor, urmărindu-se dezvoltarea armonioasă a acestora şi formarea unor atitudini şi comportamente pozitive.

Toamna a fost întâmpinată prin **„Ziua Recoltei”** şi **„Toamna cea bogată”**, activităţi prin care copiii au descoperit frumuseţea şi bogăţia naturii, au valorificat roadele toamnei şi au învăţat să aprecieze munca şi tradiţiile comunităţii. Prin proiectul **„Stimularea creativităţii prin artă”**, cei mici au avut posibilitatea de a se exprima liber prin culoare, formă şi materiale diverse, dezvoltându-şi imaginaţia şi încrederea în propriile posibilităţi creative.

Un loc important în activitatea unităţii l-au ocupat proiectele dedicate relaţiei dintre copil, familie şi comunitate. **„Împreună pentru copilărie”** şi **„Părinte – educator pentru copii”** au creat contexte de colaborare şi implicare a părinţilor în viaţa grădiniţei, consolidând parteneriatul familie–grădiniţă şi punând în valoare rolul adultului în susţinerea dezvoltării copilului.

Prin proiectul **„Tradiţii şi obiceiuri”**, copiii au fost apropiaţi de valorile culturale şi de patrimoniul tradiţional, iar activităţile dedicate **„Zilei Naţionale a României – 1 Decembrie”**, precum şi proiectele **„Crăciunul cu zâmbete”** şi **„Colindători mici, bucurii mari”**, au oferit momente de sărbătoare, bucurie şi comuniune, contribuind la dezvoltarea sentimentului de apartenenţă şi la valorizarea tradiţiilor româneşti.

În spiritul generozităţii şi al bucuriei de a dărui, proiectul **„Dăruieşte o carte, dăruieşte o lume”** a încurajat apropierea copiilor de carte şi de universul poveştilor. Totodată, **„Zâmbete de 8 Martie – Din inima grădiniţei pentru bunicuţe”** a oferit copiilor prilejul de a exprima recunoştinţă, afecţiune şi respect faţă de persoanele importante din viaţa lor.

O atenţie deosebită a fost acordată dezvoltării socio-emoţionale şi formării unor relaţii armonioase între copii. Prin proiectele **„Paşi de poveste – un singur ritm”**, **„Caravana prieteniei”**, **„Lumea emoţiilor**

mele”, **„Reguli mici pentru oameni mari”** și **„Stop Bullying – împreună creștem generații empatice”**, copiii au fost sprijiniți să își recunoască și să își exprime emoțiile, să respecte reguli, să coopereze, să manifeste empatie și să construiască relații bazate pe respect și prietenie.

Tranziția către școală a fost susținută prin proiectele **„Pas cu pas spre școală”** și **„Pas cu pas spre clasa pregătitoare”**, activitățile urmărind familiarizarea copiilor cu schimbările specifice trecerii către următoarea etapă educațională și dezvoltarea încrederii în propriile capacități.

Dimensiunea interculturală a fost valorificată prin proiectul **„Descoperim culturi, construim prietenii”**, prin care copiii au avut ocazia să descopere diversitatea culturală, să manifeste curiozitate și deschidere față de ceilalți și să înțeleagă că diferențele dintre oameni pot reprezenta o oportunitate de învățare și apropiere.

Educația pentru pace, protejarea mediului și responsabilitate au fost promovate prin proiectele **„Ziua Nonviolenței și a Păcii”** și **„Ziua Pământului”**, activități prin care copiii au fost încurajați să adopte comportamente bazate pe respect, grijă față de ceilalți și față de mediul înconjurător.

În perioada vacanței, **„Școala de vară – Vacanță cu sens”** a oferit copiilor experiențe educative și recreative într-un cadru atractiv și relaxat, îmbinând jocul, explorarea, creativitatea și socializarea.

Copiii grădiniței noastre au participat la concursuri între grupele din grădinițe sau între grădinițe diferite (pe diferite faze, pe diferite teme) dezvoltându-și dragostea și interesul pentru frumos, sensibilitatea și personalitatea lor suferind modificări pozitive, putând ușor depista tinere talente artistice în vederea cultivării și promovării lor. Astfel am participat la concursurile: **Concursul județean „Magia emoțiilor”**; **Concursul județean de creație „Decorațiuni de Paști”**, ediția a IV-a (CPEEJ, poziția 30); **Concursul artistic-plastic „Spunem NU violenței”**, ediția a VII-a; **Concursul artistic-plastic „Educația este șansa ta”**, ediția a VII-a; **Concursul de creație artistic-plastică** desfășurat în cadrul proiectului **„Împreună facem lumea mai bună”**; **Concursul „Mama, bucuria mea”**, ediția a II-a (CPEEJ, poziția 18); **Concursul „Pe planetă verde, copii fericiți”** (CPEEJ, poziția 48); **Concursul județean „Povești și basme românești – de când ești mic și până crești”**; **Concursul „Micul isteț”**; **Concursul „Lumina Învierii – suflet de copil”**; **Concursul interjudețean de ecologie „Nouă ne pasă”** (CPEEI 2026, poziția 153); **Concursul „Mărțișoare, mărțișoare”**; **Concursul „Mărțișorul fermecat”**; **Concursul regional și interjudețean „Lumea magică a basmelor”**; **Concursul de mărțișoare „Mărțișor cu dor”** (CPEEJ 2026, poziția 42); **Concursul de dans „Mărțișor – sărbătoare în alb și roz”** (CPEI, poziția 1390); **Concursul școlar internațional „Punct spre viitor”**; **Concursul artistic-plastic „Vine Moș Nicolae”**; **Concursul „Exploratori în lumea emoțiilor”** (CPERI, poziția 599) și **Concursul „Primăvara printr-un fir de mărțișor”**.

Concursurile sportive vin ca o completare a activităților sportive, cei mici participând cu multă plăcere la concursurile sportive organizate, cum ar fi: atletism, concurs de alergare, de aruncat la țintă etc.

Pe parcursul anului școlar 2025–2026, la nivelul unității au fost derulate și valorificate numeroase proiecte educaționale și parteneriate, care au contribuit la diversificarea experiențelor de învățare, promovarea incluziunii, voluntariatului, implicării comunitare și dezvoltării competențelor copiilor și cadrelor didactice. Dintre acestea, se remarcă SNAC – activități de învățare remedială, „Inclusion through Action – Volunteering for an Inclusive World", activitățile desfășurate în cadrul proiectului RED – Teacher Education, precum și proiectul „Punct spre viitor". În vederea consolidării relației dintre grădiniță și comunitate, au fost inițiate și dezvoltate parteneriate educaționale cu Grădinița „Frații Grimm" Sibiu, Școala Gimnazială „Nicu Albu" Piatra-Neamț, Asociația NOI Implicare, Asociația „Dascăli Merită", Fundația World Vision România, ECOTIC BAT, Optic Servicii Contract, EduCrates, Fundația Polisano, Colegiul Național „Octavian Goga" Sibiu și Biblioteca Județeană ASTRA Sibiu. Prin aceste proiecte și colaborări au fost create oportunități pentru desfășurarea unor activități educaționale, culturale, sociale și de voluntariat, fiind susținute incluziunea, solidaritatea, implicarea activă și schimbul de bune practici, precum și consolidarea parteneriatului dintre instituția de învățământ, familie și comunitate.

Activitățile extracurriculare de educație ecologică s-au materializat prin plimbări în natură, plantarea unor flori în curtea grădiniței. Prin aceste activități s-a urmărit cultivarea dragostei pentru natură, înțelegerea de către preșcolari că protejarea mediului.

În cadrul grădiniței noastre, activitățile extracurriculare au fost abordate cu deschidere, creativitate și rigoare de către toate cadrele didactice, în funcție de nivelul fiecărei grupe.

Colaborarea cu părinții

De la venirea în grădinița educatoarele au întreprins activitati de cunoaștere a copiilor și familiilor acestora. Au studiat dosarele personale, au aplicat chestionare la început de an, au organizat colectivul de părinți alegând comitetul de părinți și au repartizat fiecăruia atribuțiile. A fost stabilit un program de activități cu familia, au fost proiectate întâlniri individuale și colective, consultații, activități extracurriculare.

Comunicarea cu familiile copiilor s-a realizat prin: s-a ținut legătura permanent cu părinții prin orice mijloace, fie telefonic, prin e-mail sau prin diferite platforme, prin corespondență sau prin avizierele și panourile de la clasa, accesul la portofoliul copilului s-a dovedit a fi eficient și mulțumitor pentru ambele părți. Participarea părinților la activitățile demonstrative a permis părinților să fie proprii evaluator ai copilului și posibilitatea de a-i aprecia ținând seama de cerințele educatoarei cât și a colectivului din care face parte.

Serbările au reprezintat o altă modalitate de colaborare cu familia. Dacă familia va fi implicată de la început în programul educativ, ea va percepe corect importanța colaborarii cu grădinița și

beneficiile acestei colaborări, iar implicarea sa în activitatea grădiniței va fi constientă, interesantă și reciproc avantajoasă.

Beneficiar în parteneriatul grădiniță-familie este copilul care treptat prin modul de comportare va scoate în evidență rezultatele acestui parteneriat și își va descoperi părinții ca parte importantă a educației sale.

Colaborarea cu comunitatea

Pe parcursul anului a existat o bună colaborarea cu comunitatea locală. Astfel, **Primaria** s-a implicat în dezvoltarea și întretinerea bazei materiale a grădinitei, dar și în derularea și sprijinirea unor actiuni sau proiecte educative care vin în sprijinul îmbunătătirii activitătii educative din grădinită . Colaborarea cu **Politia** a ajutat in educatia preventiva si cultivarea comportamentelor prosociale. Aceasta colaborare s-a concretizat in activitati de informarea a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel încât viața și siguranta lor să nu fie pusa în pericol. Colaborarea cu **biserica** a înlesnit promovarea valorilor moral-religioase care sunt importante în educatia morală și comunitară a copilului.

Am avut o bună colaborare cu mass-media, pentru promovarea imaginii grădiniței, pentru promovarea ideilor noi, valorilor etc.

5. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Structuri responsabile cu evaluarea internă a calității: CEAC si SCIM **si** ***Proceduri interne pentru asigurarea calității***

Comisia CEAC:

- Actualizare anuală
- Regulament intern – responsabilități
- RAEI-ul
- Instrumente interne de autoevaluare
- Plan de îmbunătățire
- Manual de proceduri

Comisia CEAC a prezentat pe scurt RAEI in CP apoi l-a afisat la avizier. Chestionarele de satisfactie au fost completate, centralizate și interpretate.

Comisia SCIM a avut ca scop implementarea controlului intern asupra activității și utilizării fondurilor instituției . Astfel, pe parcursul anului s-au urmărit:

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea Gradinitei cu Program Prelungit Nr. 14, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;

- respectarea legii, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Regulamentului Intern deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere .

Toate aceste obiective urmărite s-au materializat în: reflectarea în documentele scrise, a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor instituției și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor; înregistrarea în mod cronologic și corect a operațiunilor;

În general, la nivelul unității de învățământ, este implementat și funcționează sistemul de control intern managerial.

Documentele unității au fost arhivate și gestionate conform legii.

Termenele stabilite în planul managerial au fost respectate pe cât posibil .

S-au eliberat decizii pentru comisii conform ROFUIP. ROI s-a revizuit in CP si s-a validat în CA, afisându-se la avizier.

Oferta educațională și proiectul de dezvoltare al unității

Oferta educațională a grădiniței a cuprins activități opționale, activități curriculare și extracurriculare, priecte și activități educative motivante și interesante, care au urmărit următoarele obiective strategice:

1. Aplicarea politicilor educaționale ale M.E.N în grădiniță;
2. Proiectarea activităților manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste;
3. Elaborarea unor strategii și proceduri de realizare a calității în grădiniță;
4. Eficientizarea funcționării comisiilor și a comunicării;
5. Aplicarea corectă și creativă curriculum național, elaborarea curriculum-ului la decizia grădiniței;
6. Elaborarea unor strategii, proceduri și instrumente de evaluare specifice, în conformitate cu noile reglementări;
7. Asigurarea educației complementare a copiilor (educație pentru sănătate și educație alimentară, cultură, sport);
8. Asigurarea accesului tuturor copiilor (eliminarea oricărei discriminări) la serviciile educaționale oferite de grădiniță, în funcție de planul de școlarizare aprobat;
9. Facilitarea și sprijinirea evoluției personalului pentru dezvoltarea personală și evoluție în carieră în specialitate;
10. Eficientizarea tuturor modalităților de formare continuă a cadrelor didactice;
11. Exploatarea eficientă a resurselor didactico-materiale și dezvoltarea acestora;
12. Creșterea calității mediului educațional;
13. Evidența și inventarierea patrimoniului în conformitate cu legislația în vigoare

14. Implicarea directă a părinților în activitatea managerială a grădiniței;
15. Colaborarea grădiniței cu ISJ, Consiliul Local și Primăria, pt. dezvoltarea de proiecte și programe de interes comun;
16. Colaborarea cu școala și alte instituții de învățământ din oraș, județ, țară.

În vederea asigurării diversității curriculare și a adaptării ofertei educaționale la interesele, nevoile și particularitățile de vârstă ale copiilor, în anul școlar 2025–2026 au fost propuse și avizate/aprobate diverse activități opționale, la solicitarea și cu implicarea părinților. Acestea au contribuit la diversificarea experiențelor de învățare și la crearea unor contexte educaționale atractive, stimulative și accesibile copiilor, oferindu-le posibilitatea de a descoperi și valorifica noi interese, aptitudini și modalități de exprimare.

Prin caracterul lor flexibil, interactiv și aplicativ, activitățile opționale au completat activitățile curriculare, venind în sprijinul dezvoltării creativității, curiozității, inițiativei și autonomiei copiilor. Participarea la aceste activități a favorizat implicarea activă a preşcolarilor în procesul de învățare, stimulând dorința de cunoaștere și oferindu-le oportunități de a învăța într-un mod plăcut, adaptat ritmului și intereselor proprii.

Diversitatea opțiunilor curriculare a reprezentat, astfel, un element important al ofertei educaționale a unității, contribuind la îmbogățirea parcursului educațional al copiilor și la crearea unui mediu de învățare deschis, atractiv și orientat spre dezvoltarea potențialului fiecărui copil.

6. MONITORIZARE ȘI EVALUARE

Am constituit și actualizat periodic baza de date a grădiniței, colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori pentru educație și introducerea datelor în SIIIR s-a realizat în termenele solicitate.

Prin decizie a fost numit responsabilul cu biblioteca și cu fondul de carte al grădiniței.

Pentru buna desfășurare a activității administrativ financiare am cerut consultanță personalului specializat din cadrul Serviciului Școli, și am colaborat permanent cu contabilul si administratorul unității.

Procedurile pentru abateri disciplinare există.

Unitatea s-a încadrat în bugetul primit, compartimentul contabilitate a întocmit la termen raportările către ISJ/ MEN.

Banii proveniti din taxa pentru mâncare s-au folosit pentru procurarea alimentelor de cea mai bună calitate care să asigure un meniu diversificat și sănătos pentru preşcolari.

Comisia de inventariere constituită prin decizie, şi-a îndeplinit atributiile, iar d-nul administrator s-a preocupat în permanenţă pentru utilizarea, păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale. S-au achiziţionat bunuri: obiecte de inventar: mobilier şcolar, veselă, electrocasnice.

Executiile bugetare şi documentele financiar contabile s-au realizat corect şi la timp, la fel si statele de plată.

Motivarea/antrenarea personalului din subordine

Am sustinut personalul didactic, didactic auxiliar şi nedidactic pentru a participa la diverse cursuri şi stagii de formare profesională.

Promovarea și salarizarea personalului din unitate precum și evaluarea anuală a activității personalului didactic, didactic auxiliar şi nedidactic din subordine s-a realizat conform legii, în baza fișei cadru și a fișei postului operaționalizată la nivel de unitate, parcurgând toate etapele, și respectând termenele și modalitățile de contestație.

Am participat la inspecții de specialitate pentru acordarea gradelor didactice.

7. COMUNICARE ŞI TRANSPARENŢĂ

Încă de la începutul anului am asigurat cât mai eficient sistemul de comunicare internă și externă a unității cu autoritățile locale, cu inspectoratul școlar, cu părinții și comunitatea. Am fost preocupată de promovarea imaginii instituției pe care o conduc și am actualizat periodic contul de facebook al grădiniței, cu informații de interes public.

Transmiterea rapoartelor, situaţiilor a fost făcută la termen, şi nu au existat probleme de comunicare internă/externă. Comunicarea cu autoritea locală este foarte bună, de asemenea şi cu mass-media (daca este cazul).

S-au încheiat contracte de prestări servicii între grădinița noastră ca prestator de servicii şi părinţii copiilor ca beneficiari, astfel părintii au fost informati despre drepturile şi obligatiile ce le revin ca şi coparticipanti la procesul de educare al copiilor.

Activitatea desfăsurată în anul şcolar 2025-2026 s-a pliat pe obiectivele strategice stabilite şi a urmărit, în principal, eficientizarea activităţilor la nivelul tuturor compartimentelor, asigurarea unor conditii optime de studiu, asigurarea sigurantei şi securitatii elevilor, egalizarea sanselor la educatie, dar şi implicarea grădinitei în cât mai multe actiuni de cooperare şi parteneriat, de participare la viata comunităţii.